

## KARTA MODUŁU 2021/2022

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>	Dietetyka						
<b>Poziom studiów:</b>	I stopień						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	Technologie informacyjne						
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	1	Wykład	Laboratorium	Ćwiczenia	Seminarium	Zajęcia praktyczne	Praktyki zawodowe
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	1	-	-	15	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę						
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza i umiejętności z technik informacyjnych na poziomie podstawowym szkoły średniej.						
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel 1:</b> Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania technologii informacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.</p> <p><b>Cel 2:</b> Przygotowanie do pracy zespołowej z użyciem technik informacyjnych.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>							
1	Posiada wiedzę z zakresu zasad korzystania z elektronicznej informacji bibliotecznej i zasobów biblioteki oraz z elektronicznego systemu obsługi studenta.					K1D_W29	Ocena wykonywanych zadań
<b>umiejętności:</b>							
1	Potrafi umiejętnie korzystać z komputera i pozyskiwania danych w oparciu o wybrane programy komputerowe.					K1D_U03	Ocena wykonywanych zadań
<b>kompetencji społecznych:</b>							
1	Posiada umiejętność stałego doksztalcania się.					K1D_K02	Obserwacja
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S
<b>Ćwiczenia</b>							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S

Ćwiczenie 1	Podstawy technik informacyjnych i użytkowania komputerów.	2
Ćwiczenie 2	Zasady redagowania dokumentów tekstowych na potrzeby większej publikacji: spisy treści, rysunków i tabel, przypisy, style, cytaty, literatura, grafika .	4
Ćwiczenie 3	Automatyzacja procesu przetwarzania danych przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel.	6
Ćwiczenie 4	Tworzenie prezentacji multimedialnych w Power Point. Kwerenda internetowa.	2
Ćwiczenie 5	Kolokwium zaliczeniowe.	1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Wykonywanie zadań praktycznych w zespołach oraz indywidualnie. Metoda problemowa.

Praca w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu.

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Rzutnik multimedialny lub tablica multimedialna, dostęp do zasobów Internetu, pliki ćwiczeniowe dostarczone przez prowadzącego.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

##### Zaliczenie na ocenę

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

1. Bieżąca ocena prac zespołów podczas zajęć
2. Umiejętność oceny publikacji dostępnych w Internecie
3. Umiejętność wykorzystania danych dostępnych w Internecie do własnych potrzeb.

##### Kryteria oceny podsumowującej\*\*\*

##### 1. Kolokwium zaliczające:

Rozwiązanie postawionych problemów i zadań praktycznych.

50-59% - ocena dostateczna,

60-69% - ocena dostateczna plus,

70-79% - ocena dobra,

80-89% - ocena dobra plus,

powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

##### 2. Aktywność na zajęciach oraz kolokwium

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste problemy.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste problemy.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować do rozwiązania postawionego problemu.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać problem.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach oraz w pracach zespołu.

##### Ocena podsumowująca\*\*\*:

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych zadań indywidualnych i zespołowych.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15</b>
Udział w ćwiczeniach	14
Udział w kolokwium	1
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>10</b>
Przygotowanie ćwiczeń	3
Przygotowanie do kolokwium	3
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>1</b>

## VIII. ZALECANA LITERATURA

### **Literatura podstawowa:**

1. R. Supranowicz, L. Łozowski: Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010, wyd. PWSZ im. Witelona w Legnicy, 2011.
2. M. Cieciora: Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań, wyd. VizjaPress&IT, 2014.

### **Literatura uzupełniająca:**

1. K. Przeździecki, W. Sikorski: Technologie informacyjne dla studentów, wyd. Witkom, 2017.
2. M. Muchacki: Cywilizacja informatyczna i Internet, wyd. Impuls, 2014.

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* należy wpisać odpowiednie kryteria oceny