

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

Kierunek studiów:	Manager Administracji Publicznej					
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Seminarium dyplomowe					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3,4	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa	Warsztaty
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	-	-	40/40 40/40	-	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	brak wymagań					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Ukierunkowanie studentów w zakresie tworzenia własnej pracy dyplomowej.
Cel 2: Zapoznanie studentów z zasadami i normami etycznymi oraz prawnymi dotyczącymi przygotowania pracy dyplomowej.
Cel 3: Zapoznanie studentów z wymogami formalnymi obowiązującymi w pracy badawczej.
Cel 4: Przygotowanie studentów do samodzielnego wyszukiwania i analizy literatury przedmiotu, ustawodawstwa i orzecznictwa (źródeł informacji) związanej z tematem pracy.
Cel 5: Przygotowanie do samodzielnego analizowania i oceny wyników badań zaczerpniętych z innych opracowań naukowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
K1Z_W01	Student w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach w stosunku do innych nauk także zna i rozumie teorie naukowe właściwe dla nauk prawnych, oraz kierunki ich rozwoju, oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach z innymi naukami, z naukami ekonomii i zarządzania.	P6S_WG	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
K1Z_W06	Student zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych.	P6S_KW	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
K1Z_W11	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego.	P6S_WG	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.

umiejętności:			
K1Z_U02	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje techniki pracy biurowej oraz redaguje korespondencję biurową, w tym wykorzystuje komputer i jego narzędzia w pracy i życiu osobistym.	P6S_UW	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
K1Z_U08	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarny), tworzyć organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach.	P6S_UK P6S_UO	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
K1Z_U9	Student potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych.	P6S_UU	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
K1Z_U13	Student potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych.	P6S_UO	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
K1Z_U14	Student potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem.	P6S_UK P4O_UJ	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
kompetencji społecznych:			
K1Z_K08	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	P6S_KR	Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
Semestr 4	1. Rola seminarium dyplomowego i promotora w tworzeniu pracy dyplomowej. 2. Specyfika badań. Etapy procesu badawczego. 3. Konstrukcja pracy dyplomowej jako całości i jej poszczególnych elementów 4. Edycja pracy dyplomowej – struktura tekstu, forma, styl, język, pisownia nazw obcych i skrótów, sporządzanie tabel i wykresów, tworzenie bibliografii i przypisów. 5. Wybór problematyki i formułowanie tematu pracy dyplomowej. 6. Sposoby zbierania materiałów źródłowych. Dobór i analiza literatury przedmiotu z zakresu podjętej tematyki.	30/10	

Semestr 5	1. Sposoby zbierania materiałów źródłowych. Dobór i analiza literatury z zakresu podjętej tematyki. 2. Przedmiot badań. 3. Metody badań. Techniki badań. Narzędzia badań. 4. Tworzenie narzędzi badawczych. Rola aneksu, załączników. Analiza tekstu naukowego, literatury przedmiotu, rola ustawodawstwa, analiza ustawodawstwa, analiza orzecznictwa.	30/10
**		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Semestr 6	1. Prezentacja pracy dyplomowej i wyników badań. Poprawność analiz materiału badawczego. 2. Zakończenie i wnioski.	30/10
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: dyskusja, burza mózgów, objaśnienie lub wyjaśnienie, praca z materiałem źródłowym. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, materiały źródłowe, objaśnienie metod badawczych w tym metody opisowej.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej***: Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: 1. przygotowanie tematu pracy 2. postępy pracy seminaryjnej 3. merytoryczności dyskusji i wyników pracy studenta 4. wybór źródeł naukowych i ich wykorzystanie w pracy dyplomowej 5. spełnienia wymogów formalnych pracy dyplomowej 6. spełnienia wymogów prawnych i etycznych pracy dyplomowej Kryteria oceny podsumowującej*** SEMESTR I Wybór tematu pracy dyplomowej, określenie obszaru badawczego. Uzasadnienie wyboru tematu pracy dyplomowej oraz sposobu realizacji. Przedstawienie planu pracy. Przygotowanie wstępnej listy źródeł w postaci literatury przedmiotu, ustawodawstwa, orzecznictwa i innych analiz. SEMESTR II Zaliczenie semestru po I rozdziału pracy. Ostateczne przedstawienie wizji dalszej części pracy. Wykaz niezbędnej literatury. Zaliczenie semestru jest uwarunkowane oddaniem I-II rozdz. pracy. SEMESTR III Ostateczne przedłożenie całości pracy dyplomowej tj. kompletnych rozdziałów wstępu i zakończenia, a także załączników, spisu tabel, schematów, wykresów i innych. koniecznych elementów pracy dyplomowej. Zaliczenie semestru jest uwarunkowane oddaniem pracy. Ocena podsumowująca***: średnia ocen formujących, poprawność spełnienia wyżej określonych kryteriów. Analiza materiałów opracowanych przez studenta; obserwacja i ocena postaw studenta.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w seminarium		40/40

Udział w innych formach zajęć (**)	
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do seminarium	
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	
Przygotowanie do egzaminu	20/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	40/40
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Jan Boć, Jak napisać pracę magisterską, Wrocław 2009	
Literatura uzupełniająca:	