

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Prawo zamówień publicznych. E-Zamówienia					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/18	-	-	20/12	-
Forma zaliczenia:	Egzamin					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego i prawa administracyjnego					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zapoznanie studentów z polskimi i unijnymi regulacjami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.
Cel 2: Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie identyfikowania i określania funkcji podstawowych dokumentów sporządzanych i przedkładanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Cel 3: Zapoznanie z regułami komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz narzędziami do elektronicznej komunikacji.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy,	K2MAP_W03	Test wiedzy, sprawdzian wiedzy, egzamin
W02	zna i rozumie wybrane zagadnienia z wybranej wiedzy szczegółowej, związanej z kierunkiem studiów, w zakresie ekonomicznych aspektów funkcjonowania sektora publicznego oraz ryzyk związanych z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy,	K2MAP_W04	Test wiedzy, sprawdzian wiedzy, egzamin
umiejętności:			
U01	Potrafi, wykorzystując wiedzę specjalistyczną samodzielnie rozwiązywać złożone, typowe i nietypowe problemy prawne, wykorzystując instytucje prawa materialnego oraz procesowego, w celu rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów,	K2MAP_U02	Test wiedzy, sprawdzian wiedzy, egzamin, obserwacja i ocena postaw studenta
U02	Potrafi prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, podstawową wiedzę transdyscyplinarną oraz pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie, dokonując właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących,	K2MAP_U03	sprawdzian wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta
U03	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców, w tym także z wykorzystaniem zaawansowanych technik, także w środowisku wirtualnym, w warunkach gospodarki cyfrowej, z	K2MAP_U07	ustny sprawdzian wiedzy, obserwacja i

	udziałem współczesnego interesariuszy zewnętrznego,		ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych, inspirowania innych do myślenia i działania w sposób kreatywny i innowacyjny, przestrzegania etyki zawodowej i podtrzymywanie etosu zawodu związanego z kierunkiem studiów	K2MAP_K02	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Wprowadzenie do systemu prawa zamówień publicznych.	2/1	
W2	Źródła prawa zamówień publicznych.	2/1	
W3	Zakres podmiotowy ustawy. Wyłączenia stosowania ustawy. Zakres przedmiotowy ustawy – roboty budowlane, dostawy i usługi.	2/1	
W4	Progi kwotowe i zamówienia wielorodzajowe.	2/1	
W5	Zasady udzielania zamówień publicznych.	2/2	
W6	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szacowanie wartości zamówienia.	2/1	
W7	Ogłoszenie o zamówieniu. Specyfikacja warunków zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia.	2/2	
W8	Elektronizacja zamówień publicznych.	2/2	
W9	Przygotowanie ofert. Składanie ofert. Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.	2/1	
W10	Tryby udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej progów unijnych.	2/1	
W11	Tryby udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progów unijnych.	2/1	
W12	Organy właściwe w sprawach zamówień. Prezes UZP, Krajowa Izba Odwoławcza.	2/1	
W13	Środki ochrony prawnej.	2/1	
W14	Kontrola w zamówieniach publicznych.	2/1	
W15	Pozasądowe rozwiązywanie sporów.	2/1	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Zasady wydatkowania finansów publicznych.	2/1	
WT2	Komisja przetargowa.	2/1	
WT3	Elektroniczna komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	2/2	
WT4	Narzędzia do elektronicznej komunikacji.	2/1	
WT5	Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa wykonawców.	2/1	
WT6	Tryby przetargowe.	2/2	
WT7	Tryb podstawowy.	2/1	
WT8	Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	2/1	
WT9	Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.	2/1	
WT10	Skarga do sądu zamówień publicznych.	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

- 1. Metody kształcenia:** wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, metoda ćwiczeniowa, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, analiza orzecznictwa, metoda projektu
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

- Test wiedzy – kryteria oceny:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:
 - 3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, interpretacji tekstu,
 - 3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie
 - 4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
 - 4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
 - 5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.
- Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny:
 - 3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
 - 3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
 - 4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
 - 4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
 - 5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.
- Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
 - przewodzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Ocena podsumowująca***:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50/30
Udział w wykładach	30/18
Udział w warsztatach	20/12
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	50/70
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do warsztatów	10/15
Przygotowanie do egzaminu	10/15
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	10/15
Inne (itp. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	10/10
Łączna liczba godzin	100

Punkty ECTS za moduł	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. J. Andała-Sępkowska, W. Berszko, <i>Prawo zamówień publicznych 2021. Praktyczny przewodnik</i> , Warszawa 2021 2. M. Stepaniuk, <i>Nowa ustawa – Prawo zamówień publicznych. Praktyczna analiza zmian</i> , Warszawa 2021 3. J. Liput, A. Serpina-Forkasiewicz, M. Tabor, <i>Elektronizacja zamówień publicznych w praktyce</i> , Warszawa 2020	
Literatura uzupełniająca: 1. P. Granecki, I. Granecka, <i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz</i> , Warszawa 2021 2. M. Jaworska (red.), <i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz</i> , Warszawa 2021 3. E. Marcjoniak, <i>Zamówienia publiczne. Wzory pism i dokumentów</i> , Warszawa 2021	