

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Menedżer administracji publicznej				
Poziom studiów:		drugiego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Gospodarowanie mieniem komunalnym				
Rodzaj modułu:		do wyboru				
Język wykładowy:		język polski				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/18	-	-	20/12	-
Forma zaliczenia:		Egzamin				
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę z nauki administracji, prawa administracyjnego i prawa gospodarczego na poziomie absolwenta studiów licencjackich				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: przekazanie studentom wiedzy dotyczącej pojęć: użyteczności publicznej, gospodarki komunalnej, mienia komunalnego i działalności gospodarczej samorządu terytorialnego. Cel 2: przekazanie studentom wiedzy na temat zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki komunalnej oraz sposobów i form organizacyjno-prawnych ich realizacji. Cel 3: wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego wykorzystania wiedzy z zakresu gospodarki komunalnej w rozwiązywaniu zadań i dylematów związanych z funkcjonowaniem instytucji administrujących.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy,			K2MAP_W03	Egzamin pisemny lub ustny plus ocena aktywności na zajęciach	
W02	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i logistyki miejskiej, w tym uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne.			K2MAP_W05	Egzamin pisemny lub ustny plus ocena aktywności na zajęciach	
umiejętności:						
U01	potrafi, wykorzystując wiedzę teoretyczną - planować i organizować działania służące realizacji zadań , projektów w sferze administracji publicznej, organizować współpracę w ramach zespołu, współdziałać skutecznie z innymi osobami, a nadto wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także kierować pracą zespołu.			K2MAP_U05	Egzamin pisemny lub ustny plus ocena aktywności na zajęciach	
kompetencji społecznych:						
K01	jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a nadto potrzeby stałego jej uzupełniania z różnych źródeł oraz uznawania wiedzy w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych,			K2MAP_K01	Egzamin pisemny lub ustny plus ocena aktywności	

	zakresu administracyjnoprawnych, organizacyjnych i etycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej,		na zajęciach
K02	jest gotów do zarządzania organizacją w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne, a także podejmowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego.	K2MAP_K03	Egzamin pisemny lub ustny plus ocena aktywności na zajęciach

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W1	Charakterystyka pojęcia użyteczności publicznej, mienia komunalnego, gospodarki komunalnej i działalności gospodarczej jednostek samorządu terytorialnego.	2/1
W2	Gospodarka komunalna jako główna sfera działania samorządu terytorialnego.	2/1
W3	Czynniki i kierunki zmian w zarządzaniu gospodarką komunalną.	3/1
W4	Zadania samorządu terytorialnego w sferze gospodarki komunalnej. Charakterystyka podstawowych obszarów gospodarki komunalnej.	5/4
W5	Zakres dopuszczalnej działalności gospodarczej sektora komunalnego.	4/2
W6	Formy organizacyjno-prawne realizacji gospodarki komunalnej.	4/3
W7	Przekształcenia przedsiębiorstw komunalnych. Prywatyzacja zadań publicznych.	2/1
W8	Konkurencja na rynku lokalnym w świadczeniu usług komunalnych a prawne zakazy konkurencji w prawie gospodarki komunalnej.	4/2
W9	Zakres i środki nadzoru nad działalnością komunalną.	4/3

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT1	Definicja legalna działalności komunalnej i zakres przedmiotowy tego pojęcia. Zadania własne j.s.t. i zadania zlecone. Domniemanie kompetencji na rzecz gminy.	2/1
WT2	Mienie jako kategoria prawa cywilnego. Definicja mienia komunalnego w u.s.g. Aktywa i pasywa majątku komunalnego. Nabycie mienia komunalnego przez j.s.t.	2/1
WT3	Uzasadnienie konstytucyjne, ustawowe i orzecznicze pojęcia użyteczności publicznej. Interes publiczny jako przesłanka podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej przez j.s.t.	2/2
WT4	Sposoby i formy organizacyjno-prawne realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej przez j.s.t. w sferze i poza sferą użyteczności publicznej.	3/2
WT5	Publiczne formy współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego.	2/1
WT6	Modele zarządzania gospodarką komunalną (klasyczny, komercyjny, outsourcingu).	2/1
WT7	Regulacje prawne podstawowych obszarów działalności komunalnej j.s.t.	3/2
WT8	Podstawy prawne ograniczające konkurencję na lokalnym rynku świadczenia usług komunalnych	2/1
WT9	Zakres, kryteria, formy i środki nadzoru nad działalnością komunalną. Podstawowe uregulowania prawne.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet, rzutniki multimedialne, akty normatywne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej***:****1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

Kryteria oceny podsumowującej*:**

- realizacji zadań przygotowanych w ramach wykładu np. kazusy,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- rozumienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Ocena podsumowująca*:**

- średnia ocen: korygującej i podsumowującej.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50/30
Udział w wykładach	30/18
Udział w warsztatach	20/12
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	50/70
Przygotowanie do wykładu	8/15
Przygotowanie do zajęć warsztatowych	10/15
Przygotowanie do egzaminu	12/17
Przygotowanie do zaliczenia zajęć warsztatowych	15/18
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5/5
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. K. Byjoch, S. Redel, *Prawo gospodarki komunalnej*, Warszawa 2000
2. W. Kozłowski, *Zarządzanie gospodarką komunalną*, Olsztyn 2015
3. M. Bołdyga, *Gospodarka komunalna. Aspekty prawne*, Ostrołęka 2004

Literatura uzupełniająca:

1. M. Graczyk, *Zarządzanie inwestycjami komunalnymi*, Bydgoszcz 2008
2. J. Słodczyk (red.), *Rozwój miast i zarządzanie gospodarką miejską*, Opole 2004
3. C. Kosikowski, *Działalność gospodarcza gmin*, Białystok 1997