

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy – język niemiecki					
Rodzaj modułu:	do wyboru					
Język wykładowy:	język niemiecki/					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	-	30/18	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Student posiada wiedzę i umiejętności językowe na poziomie A2					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych umożliwiających porozumiewanie się z interesariuszem obcojęzycznym
Cel 2: Budowanie warsztatu językowego z zakresu prawa, administracji publicznej, organizacji i zarządzania
Cel 3: Biegłość w redagowaniu pism (korespondencji) o charakterze administracyjno-prawnym

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Terminologia z zakresu prawa, administracji publicznej, organizacji i zarządzania	K2MAP_U01	kolokwium
umiejętności:			
U01	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych	K2MAP_U08	Odpowiedź ustna/prezentacja
kompetencji społecznych:			
K01	Porozumiewanie się z interesariuszem obcojęzycznym	K2MAP_U08	Case (student w wybranej sytuacji z życia menedżera administracji publicznej) - dialog

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ZP 1-2	Ochrona środowiska – nowe technologie.	4/3

ZP-3-4	Finanse publiczne, prawo podatkowe.	4/3
ZP-4	Bilans, Rachunek Zysków i Strat.	2/1
ZP-5	Cechy dobrego menedżera.	2/1
ZP-6-7	Przygotowywanie analiz, raportów, wykresów.	4/2
ZP-8	Kamienie milowe.	2/1
ZP-9	Funkcjonowanie compliance i rola sygnalistów.	2/1
ZP-10	Konflikty w pracy a motywowanie pracowników.	2/1
ZP-11-12	Organizacja służby cywilnej.	4/2
ZP-13	Ochrona danych.	2/2
ZP-14	Kolokwium sprawdzające.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca indywidualna, praca w grupie, studium przypadku, dyskusja

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, materiały audiowizualne, teksty źródłowe, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej*:**

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 5.0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, wnikliwe omówienie problemu, brak błędów językowych, brak błędów w kompozycji;
- 4.5 (dobry plus) - skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, pełne omówienie problemu, brak błędów językowych, brak błędów w kompozycji;
- 4.0 (dobry plus) - skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, pełne omówienie problemu, drobne błędy w kompozycji;
- 3.5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia, drobne błędy językowe, drobne błędy w kompozycji
- 3.0 (dostateczny) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu, częściowe omówienie zagadnienia, drobne błędy językowe, drobne błędy w kompozycji;
- 2.0 (niedostateczny) – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3.0)

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej***

1. średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
-----------	---------------------

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	
Udział w innych formach zajęć (warsztaty)	30/18
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztaty)	12/24
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (warsztaty)	8/8
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
1. Mittelpunkt neu B2 : Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene : Lehrbuch / Ilse Sander [et al.]. - Stuttgart : Ernst Klett Sprachen, cop. 2012. 2. Urszula Burda, Agnieszka Dickel, Magdalena Olpinska-Szkoelko: Polens Wirtschafts- und Rechtssystem, Arbeitsrecht, Spracharbeitsbuch, Band 6, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010 3. Dr Ewa Tuora-Schwierskott : Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2013	
Literatura uzupełniająca:	
1. Mittelpunkt neu B2 : Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene : Arbeitsbuch mit Audio-CD / Ilse Sander [et al.]. - Stuttgart : Ernst Klett Sprachen, 2016 2. Karolina Kęsicka : Die staatliche Prüfung für beeidigte Übersetzerinnen und Dolmetscherinnen. Das deutsche und polnische Strafrecht. Theorie und Übungsmaterial. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020 3. Materiały własne, strony internetowe	