

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Rachunkowość					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/12	-	-	30/18	-
Forma zaliczenia:	Egzamin					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności osiągane w module Podstawy ekonomii i zarządzania					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Przekazanie wiedzy dotyczącej zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, szczególnie jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, a także jednostek zarobkowych takich jak spółki komunalne.

Cel 2: Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu i planów finansowych jednostek organizacyjnych, mieniem komunalnym oraz zasadami sporządzania i interpretacją sprawozdań budżetowych, sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną oraz sprawozdań finansowych spółek komunalnych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna zasady i podstawy prowadzenia rachunkowości w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej posiadających osobowość prawną oraz rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy.	K2MAP_W03 K2MAP_W04	Egzamin
W02	zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym informacji wynikających ze sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych.		
umiejętności:			
U01	prawidłowo posługuje się podstawową terminologią z zakresu rachunkowości jednostek posiadających osobowość prawną, takich jak instytucje kultury i spółki komunalne, rozumie znaczenie informacji zwartych w sprawozdaniach finansowych tych jednostek.	K2MAP_U03 K2MAP_U04	egzamin, kolokwium, aktywność podczas zajęć
U02	prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi zidentyfikować zdarzenia związane z wykonaniem budżetu oraz wykorzystać sprawozdania budżetowe i sprawozdanie finansowe jako źródło informacji o sytuacji finansowej i majątkowej jst oraz jej jednostek organizacyjnych.		
kompetencji społecznych:			

K01	ma świadomość potrzeby samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy i stałego jej uzupełniania.		
K02	potrafi wskazać znaczenie wiedzy z zakresu rachunkowości do realizacji wybranych projektów oraz współuczestniczyć w rozwiązywaniu problemów związanych z wykorzystaniem tej wiedzy.	K2MAP_K01 K2MAP_K04	aktywność podczas zajęć

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W1	Wprowadzenie do rachunkowości: pojęcie, zasady, podstawy prawne.	2/1
W2	Podstawowe kategorie: aktywa, pasywa, przychody, koszty, wynik finansowy, kategorie wyceny.	2/1
W3	Zasady funkcjonowania kont księgowych: bilansowych, wynikowych, syntetycznych, analitycznych, budowa zakładowego planu kont.	2/1
W4	Zasady ustalania wyniku finansowego w jednostkach posiadających osobowość prawną.	2/1
W5	Układ i treść sprawozdania finansowego jednostek posiadających osobowość prawną: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych.	2/2
W6	Podstawy prawne, cechy szczególne rachunkowości budżetowej.	2/1
W7	Zasady ewidencji wykonania budżetu jednostek. Bilans z wykonania budżetu. Sprawozdanie budżetowe Rb NDS.	2/1
W8	Zasady ewidencji wykonania planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych. Sprawozdania budżetowe Rb 27 S, Rb 28 S.	2/1
W9	Zasady ewidencji majątku, należności i zobowiązań ustalania wyniku finansowego w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.	2/2
W10	Układ i treść sprawozdania finansowego jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, sprawozdania finansowego jednostek oraz bilansu skonsolidowanego jednostek. Sprawozdanie o stanie mienia komunalnego.	2/1

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT1	Podmiot, przedmiot rachunkowości, składniki majątku i źródła ich pochodzenia, koszty i przychody, kategorie wyceny.	2/1
WT2	Pojęcie, klasyfikacja zdarzeń gospodarczych i zasady funkcjonowania kont bilansowych: aktywnych, pasywnych oraz kont korygujących.	4/2
WT3	Zasady funkcjonowania kont analitycznych. Konta aktywno- pasywne. Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych oraz zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych.	4/2
WT4	Zasady funkcjonowania kont wynikowych, ewidencja kosztów i przychodów, ustalanie wyniku finansowego.	4/2
WT5	Sprawozdanie finansowe spółek komunalnych i jednostek organizacyjnych jst posiadających osobowość prawną.	2/2
WT6	Podmiot, przedmiot rachunkowości budżetowej. Ewidencja wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu.	2/2
WT7	Ewidencja dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych, sprawozdanie z wykonania planu dochodów Rb 27S oraz planu wydatków Rb 28S.	2/2
WT8	Ewidencja i wycena aktywów trwałych, przychodów i kosztów, dotacji oraz ustalenie wyniku finansowego.	4/2
WT9	Sporządzenie sprawozdania finansowego wg układu dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.	4/2
W10	Zaliczenie warsztatów.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**
Wykład multimedialny
Zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:**
tablica multimedialna

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej***:

1. aktywność na warsztatach, realizacja zadań podczas warsztatów (obserwacja i ocena postaw studenta), wykonanie projektu (na warsztaty)
2. aktywność na wykładzie (obserwacja i ocena postaw studenta)

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie pisemne w formie egzaminu:

50-59% - ocena dostateczna,
60-69% - ocena dostateczna plus,
70-79% - ocena dobra,
80-89% - ocena dobra plus,
powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Ocena podsumowująca***:

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 3,5: zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 4,0: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 4,5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe. Jest aktywny na zajęciach.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50/30
Udział w wykładach	20/12
Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty	30/18
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	25/45
Przygotowanie do wykładu	5/10
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	10/20
Przygotowanie do egzaminu	10/15
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	-
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Maruszewska E. W., Strojek- Filus M., Rachunkowość finansowa : wprowadzenie, teoria, przykłady, zadania. - Warszawa : Wydawnictwo Poltext, 2018.
2. Witczak M., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, SKwP, Warszawa 2019.
3. Zysnarska A., Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, ODDK, Gdańsk 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Szczypa P., Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2020.
2. Jarosz. B., Sprawozdawczość budżetowa 2021, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2021.
3. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości, t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 217, Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu (...), t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342. i inne akty prawne związane ze sprawozdawczością budżetową oraz z zakresu operacji finansowych