

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Prawo cywilne w administracji publicznej					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/18	-	-	30/18	-
Forma zaliczenia:	Egzamin					
Wymagania wstępne:	Podstawy prawa cywilnego, w tym prawa zobowiązań					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Podstawowym celem kształcenia jest doskonalenie umiejętności samodzielnego sporządzania umów, w tym w szczególności tych charakteryzujących stosunki prawne z udziałem jednostek publicznych.
Cel 2: Utrwalenie umiejętności i wiedzy z zakresu prawa zobowiązań.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, zna i rozumie ich znaczenie dla administracji publicznej	K2MAP_W01	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
W02	ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz funkcjonowania administracji publicznej, a także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi, w tym technik pozyskiwania i analizy danych właściwych dla nauk społecznych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy	K2MAP_W03	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
umiejętności:			
U01	wykorzystując wiedzę specjalistyczną samodzielnie rozwiązywać złożone, typowe i nietypowe problemy prawne, wykorzystując instytucje prawa materialnego oraz procesowego, w celu rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów	K2MAP_U02	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U02	prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, podstawową wiedzę transdyscyplinarną oraz pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie, dokonując właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących	K2MAP_U03	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach

kompetencji społecznych:			
K01	uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz zarządzaniu i jakości.	K2MAP_K04	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Umowa – znaczenie w obrocie i podstawowe pojęcia	2/1	
W2	Zasada swobody umowy w sektorze publicznym	2/1	
W3	Reprezentacja administracji publicznej w dziedzinie zawierania umów	2/1	
W4	Podstawowe postanowienia umowne	4/2	
W5	Odpowiedzialność kontraktowa a deliktowa	2/2	
W6	Klauzule dotyczące odpowiedzialności kontraktowej	2/2	
W7	Klauzule dotyczące zakazu konkurencji	2/1	
W8	Klauzule dotyczące poufności	2/1	
W9	Klauzule dotyczące kar umownych	2/2	
W10	Inne szczegółowe klauzule umowne	2/1	
W11	Umowa o realizację zadania publicznego jako przykład umowy administracyjnej	3/1	
W12	Uгода jako przykład umowy zawieranej przez administrację publiczną – umowa jako sposób zakończenia sprawy administracyjnej	3/2	
W13	Umowa konsorcjum	2/1	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Pojęcie i struktura stosunku zobowiązaniowego	2/1	
WT2	Formy zawierania umów	2/2	
WT3	Komparycja umowy	2/1	
WT4	Klauzule dotyczące odpowiedzialności kontraktowej	3/2	
WT5	Klauzule dotyczące zakazu konkurencji	2/1	
WT6	Klauzule dotyczące poufności	2/2	
WT7	Klauzule dotyczące kar umownych	3/2	
WT8	Inne szczegółowe klauzule umowne	2/1	
WT9	Uгода	4/2	
WT10	Umowa o dzieło	4/2	
WT11	Umowa konsorcjum	4/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.

1. Przygotowanie projektu– kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowujące:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	62/38
Udział w wykładach	30/18
Udział w warsztatach	30/18
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	38/62
Przygotowanie do wykładu	6/7
Przygotowanie do warsztatów	15/20
Przygotowanie do egzaminu	15/30
Kwerenda internetowa	2/5
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania umów gospodarczych, Warszawa 2016;
2. M. Łolik, Współczesne prawo kontraktów, Warszawa 2014;
3. red. Z. Kuniewicz, D. Sokołowska, Prawo kontraktów, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. red. S. Włodyka, Prawo umów handlowych, System Prawa Cywilnego, Warszawa 2011;
2. red. A. Kidyba, Umowy w obrocie gospodarczym. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo, Warszawa 2017;
3. E. Wójtowicz, Zawiera umów między przedsiębiorcami, Warszawa 2010.