

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej							
Poziom studiów:	drugiego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	wykład	warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/18	30/18	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	brak							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: nabycie wiedzy i umiejętne jej zastosowanie w celu aktywnego uczestnictwa zawodowego w sektorze administracji publicznej, ale także w życiu społeczności lokalnej w wymiarze gospodarczym, zawodowym i osobistym.

Cel 2: ukształtowanie zdolności samodzielnego rozwiązywania złożonych, typowych bądź nietypowych problemów prawnych z wykorzystaniem wiedzy o instytucjach prawa materialnego oraz procesowego niezbędne do zawodowego funkcjonowania w obszarze administracji publicznej

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W1	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, zna i rozumie ich znaczenie dla administracji publicznej.	K2MAP_W01	praca pisemna /test wiedzy
W2	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy.	K2MAP_W03	praca pisemna /test wiedzy
umiejętności:			
U1	wykorzystując wiedzę specjalistyczną, potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone, typowe i nietypowe problemy prawne, wykorzystując instytucje prawa materialnego oraz procesowego, w celu rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów.	K2MAP_U03	projekt, prezentacja problemu, dyskusja, aktywność na zajęciach
U2	prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie, dokonując właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących.	K2MAP_U09	projekt, prezentacja problemu dyskusja, aktywność na zajęciach

kompetencji społecznych:

K1	jest zdolny do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz zarządzaniu i jakości.	K2MAP_K04	obserwacja pracy indywidualnej i zespołowej, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Zadania publiczne – pojęcie, źródła i cechy.	2/1	
W2	Prawne podstawy realizacji zadań publicznych.	2/1	
W3	Podmioty realizujące zadania publiczne.	2/1	
W4	Formy prawne realizacji zadań publicznych.	2//1	
W5	Dylematy związane z wyborem formy realizacji zadań publicznych. Prywatyzacja zadań publicznych i partnerstwo publiczno-prywatne.	2/1	
W6	Wyzwania techniki i nauk o zarządzaniu w realizacji zadań publicznych.	1/1	
W7	Prawo administracyjne regulujące sytuację prawną obywatela – wprowadzenie.	1/1	
W8	Akta stanu cywilnego.	2/1	
W9	Obywatelstwo – nabycie, utrata.	2/1	
W10	Ewidencja ludności, obowiązek meldunkowy.	2/1	
W11	Dowody osobiste i paszporty.	2/1	
W12	Sytuacja prawna obywateli w wybranych obszarach (np. bezpieczeństwa).	2/1	
W13	Prawne aspekty programowania rozwoju.	2/1	
W14	Główne kategorie strategii rozwoju, modele i instrumenty programowania rozwoju.	2/1	
W15	Tryb opracowywania dokumentów programowych.	2/2	
W16	Programowanie rozwoju w jednostkach samorządu terytorialnego.	1/1	
W17	Monitoring i ewaluacja programów rozwoju.		
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Podstawy prawne realizacji zadań publicznych – praca z wybranymi aktami normatywnymi, analiza, dyskusja.	5/2	
WT2	Omawianie form realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań samorządu terytorialnego. Prowadzenie dyskusji, komunikowanie własnych spostrzeżeń i uwag.	5/2	
WT3	Analiza wybranych aktów materialnego i procesowego prawa administracyjnego regulujących sytuację prawną obywateli. Rozważanie sytuacji problematycznych, rozwiązywanie kasusów.	5/4	
WT4	Prezentacja wybranych obszarów życia obywateli regulowanych prawem administracyjnym, (praca zespołowa lub indywidualna).	5/4	
WT5	Wybrane aspekty programowania rozwoju, na przykładzie wybranej jednostki samorządu terytorialnego	5/3	

WT 6	Projektowanie strategii rozwoju wybranego miasta lub gminy wg własnych koncepcji.	5/3
------	---	-----

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda problemowa, tzw. burza mózgów przy odkodowywaniu normy prawnej z wybranego przepisu prawnego, odnajdywanie klauzul generalnych, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, akty prawne Internet, rzutnik multimedialny

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie zagadnień
- 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi
- 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących.

15/25VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/36
Udział w wykładach	30/18
Udział w warsztatach	30/18
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	40/64
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do warsztatów	12/15
Przygotowanie do egzaminu	12/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	6/14
Łączna liczba godzin	100

Punkty ECTS za moduł	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. M. Biliński, W. Gonet, H. Wolska, Gospodarka komunalna: problematyka realizacji zadań publicznych, Wolters Kluwer 2020. 2. Prawo administracyjne materialne. Zbiory orzecznictwa Becka, Warszawa 2014. 3. Zarządzanie strategiczne rozwojem, redakcja naukowa Jarosław Górniak, Stanisław Mazur, Warszawa 2013 (dostęp elektroniczny).	
Literatura uzupełniająca: 1. J. Boć, Prawo administracyjne, Warszawa 2010. 2. A. Kopańska, A. Bartczak, J. Siwińska – Grzelak, Partnerstwo publiczno-prywatne: podmioty prywatne w realizacji zadań publicznych sektora wodno-kanalizacyjnego, Warszawa 2008. 3. M. Ofiarska, Formy publicznoprawne współdziałania jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2008.	