

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Menedżer administracji publicznej					
Poziom studiów:	drugiego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Pracownicy samorządowi					
Rodzaj modułu:	do wyboru					
Język wykładowy:	język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Warsztaty	Praktyki zawodowe
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/9	-	-	15/9	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	brak					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: poznanie instytucji prawa urzędniczego w zakresie pracowników samorządowych oraz nabycie umiejętności wykładni przepisów odpowiedniego prawa urzędniczego.

Cel 2: stosowanie prawa w zakresie działalności zawodowej pracowników samorządowych

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne, organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych, w szczególności w zakresie zarządzania projektami, zarządzania jakością, zarządzania kapitałem społecznym, komunikacją i public relations,	K2MAP_W09	sprawdzian wiedzy
umiejętności:			
U01	analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne, polityczne w zakresie administracji publicznej, w celu samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów, samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, a także podejmować wiodącą rolę w inspirowaniu do pogłębiania wiedzy innych osób,	K2MAP_U04 K2MAP_U09	obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K02	odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych, inspirowania innych do myślenia i działania w sposób kreatywny i innowacyjny, przestrzegania etyki zawodowej i podtrzymywanie etosu zawodu związanego z kierunkiem studiów, zarządzania organizacją w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne, a także podejmowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego,	K2MAP_K02 K2MAP_K03	obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka podziałam zajęć, zaprezentowana z na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
WYKŁAD		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W 1 - 9	Wprowadzenie do zajęć. Przedstawienie efektów kształcenia do osiągnięcia przez studentów, zasady zaliczenia. Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego. Kategorie pracowników samorządowych. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi. Zmiana treści stosunku pracy pracowników samorządowych. Ustanie stosunku pracy pracowników samorządowych. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych. Rozwiązywanie sporów z zakresu prawa pracy pracowników samorządowych. Zaliczenie wykładu.	15/9
WARSZTAT		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT 1-9	Pracownicy samorządowi - praca z tekstem ustawy o pracownikach samorządowych. Nawiązanie, zmiana, ustanie stosunku pracy – praca z tekstem ustawy, omawianie studium przypadku. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych – praca z tekstem ustawy o służbie cywilnej, omówienie problematyki na podstawie analizy literatury. Zasady ponoszenia odpowiedzialności dyscyplinarnej. Postępowanie dyscyplinarne – praca w grupie lub indywidualna – omówienie studium przypadku, analiza orzecznictwa dyscyplinarnego, dyskusja.	15/9
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza literatury przedmiotu, rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje, korzystanie z dostępnego orzecznictwa sądowego. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Test pisemny – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny: • 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji, • 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, • 4,0 (dobry) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, • 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, • 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań. 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: • realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, • zaangażowania w pracę grupy, • zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, • prowadzenia merytorycznej dyskusji, • potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących.		

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	15/9
Udział w innych formach zajęć – warsztaty	15/9
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/57
Przygotowanie do wykładu	10/10
Przygotowanie do innych form zajęć – warsztaty	10/15
Przygotowanie do egzaminu	10/15
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć – warsztaty	10/12
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5/5
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Prawo administracyjne, J. Boć (red.), Kolonia Limited 2010. 2. Prawo urzędnicze. Komentarz, K.W. Baran (red.), Warszawa 2014. 3. Paweł Czarnecki, Anna Reda-Ciszewska, Barbara Surdykowska, Zatrudnianie pracowników samorządowych, Warszawa 2020.	
Literatura uzupełniająca: 1. Stelina, Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa 2011. 2. Łukasik E., Zatrudnianie pracowników samorządowych, Infor, Warszawa 2018. 2. Samorząd Terytorialny – miesięcznik.	