

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język obcy specjalistyczny				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język niemiecki				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	24	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według Europejskiego Opisu Systemu Kształcenia Językowego				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Doskonalenie umiejętności formułowania wypowiedzi ustnej w różnych sytuacjach językowych, umiejętności porozumiewania się. Cel 2: Doskonalenie poprawności gramatycznej i umiejętności posługiwania się różnymi strukturami składniowymi. Cel 3: Wykształcenie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.						
III.EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka.			K1F_W08	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy	
umiejętności:						
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.			K1F_U02	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej	

			dyskusji
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach.	K1F_U06	ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U03	potrafi porozumiewać się ze specjalistami z zakresu studiowanej specjalności posługując się językiem polskim i obcym.	K1F_U13	ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U05	posiada znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1F_U18	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K1F_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji, zaangażowania w pracę podczas warsztatów
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka	Liczba godzin	
WT1	Wprowadzenie - delegacja z zagranicy; Stworzenie folderu informacyjnego oraz programu wizyty (program specjalistyczny i rekreacyjny).	4	
WT2	Przy komputerze –urządzenia, czynności i problemy; IT w logistyce.	2	
WT3	Korespondencje handlowa: skarga; budowa listu Różnica między skargą a skargą.	4	
WT4	Umowa o pracę; Zakończenie; Budowa umowy.	2	
WT5	Rozwój w firmie; Profil firmy; Forma prawna; Udziały.	6	
WT6	DAX-Indeks; Umiejętność czytania i interpretowania diagramów/wykresów.	4	
WT7	Systemy logistyczne.	2	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne, słowniki.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	24
Udział w warsztatach	24
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	26
Przygotowanie do warsztatów	10
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	6

Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	6
Kwerenda internetowa	4
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Müller, A., S. Schlüter, S. i Jakobsen, T. (2017). *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch*. Monachium: Hueber Verlag.
2. Hagner, V., Schlüter, S. i Jakobsen, T. (2017). *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch*. Monachium: Hueber Verlag.
3. Demme, S. Funk, H. i Kuhn, Ch. (2014). *Studio d B1*. Berlin: Cornelsen.
4. Sander, I., Fügert, N., Grosser, R., Hanke, C., Ilse, V. Mautsch, K., Schmeiser, D. (2020). *DaF Im Unternehmen B1/B2*. Stuttgart: Klett.

Literaturauzupełniająca:

1. Plizga, J. (2019). *Niemiecki Business. Praktyczny kurs mówienia językiem biznesu*. Warszawa: Preston Publishing.
2. Czaplicka, I., Korytkowska, E. i Pecko, J. (2019). *Najważniejsze zwroty biznesowe*. Warszawa: Edgard.
3. Jotzo, S., Loibl, B., Bosch, G., Müller, A., Baum, W. i Haas, U. (2010). *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz*. Monachium: Hueber Verlag.
4. Hering, A., M. Matussek, M. (2016). *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
5. Hering, A., M. Matussek, (2016). *Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
6. Schlüter, S. (2017). *Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
7. Schlüter, S. (2015). *Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer*. Monachium: Hueber Verlag.