

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologiaangielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w sferze gospodarczej				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej. Cel 3: nabycie typowych umiejętność związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.						
III.EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze gospodarczej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.			K1F_W08	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji	

W02	ma podstawową wiedzę o odbiorcach usług związanych z wybraną sferą działalności zawodowej.	K1F_W15	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
umiejętności:			
U01	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł w języku angielskim.	K1F_U08	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 ESOKJ.	K1F_U18	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	odnosi się krytycznie do poprawności własnych wypowiedzi, jest świadomy własnych ograniczeń i konieczności pogłębiania swojej wiedzy w zakresie języka angielskiego w sferze gospodarczej i jej przydatności w pracy zawodowej.	K1F_K01	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
K02	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K1F_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Podatki: przepisy podatkowe, rodzaje podatków.	2	
WT2	Cykl koniunkturalny.	2	
WT3	Społeczna odpowiedzialność biznesu.	2	

WT4	Efektywność zatrudnienia.	2
WT5	Kurs walutowy.	2
WT6	Wolny rynek, regulacje handlowe, handel międzynarodowy.	2
WT7	Gospodarka a ekologia.	3

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do zajęć	12
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	12
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	11
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 2. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Upper-Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 3. MacKenzie, I. (1997). <i>English for Business Studies</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
Literatura uzupełniająca: 1. Flower, J. (2000). <i>Build Your Business Vocabulary</i> . Boston: Heinle. 2. Kopestyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). <i>New Business English</i> . Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3. Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). <i>Basic English for Business 3</i> . Warszawa: Poltext. 4. Świda, D. (2001). <i>English for Business and Politics</i> . Warszawa: Poltext.	