

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w sferze gospodarczej				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej. Cel 3: nabycie typowych umiejętności związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.						
III.EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka.			K1F_W08	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						

U01	rozumie i tworzy wypowiedzi, ustne i pisemne, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie.	K1F_U05	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1F_U18	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K1F_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z zaangażowania w pracę podczas warsztatów
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Zarządzanie i struktura organizacyjna firmy.	4	
WT2	Warunki zatrudnienia, czynniki motywujące, proces rekrutacyjny.	2	
WT3	Trzy sektory gospodarki.	2	
WT4	Proces produkcyjny.	2	
WT5	Kontrola jakości.	2	
WT6	Logistyka.	2	
WT7	Bankowość i finanse.	1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, słowniki.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej:****1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w warsztatach	15
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	35
Przygotowanie do zajęć	18
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	17
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). *Market Leader: Intermediate Business English*. Harlow: Longman.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). *Market Leader: Upper-Intermediate Business English*. Harlow: Longman.
3. MacKenzie, I. (1997). *English for Business Studies*. Cambridge: Cambridge University Press.

Literatura uzupełniająca:

1. Flower, J. (2000) *Build Your Business Vocabulary*. Boston: Heinle.
2. Kopeczyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). *New Business English*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
3. Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). *Basic English for Business 3*. Warszawa: Poltext.
4. Świda, D. (2001). *English for Business and Politics*. Warszawa: Poltext.

