

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w public relations				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	8	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Student wybrał PNJA jako główny moduł językowy oraz posiada wiedzę i umiejętności z zakresu semestrów 1-4.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy związanej z organizacją działań public relations w przedsiębiorstwie. Cel 2: Ukazanie specyfiki PR oraz różnic PR w stosunku do innych działań marketingowych. Cel 3: Systematyczne wzbogacanie słownictwa specjalistycznego z dziedziny public relations na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym i materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu C1.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka angielskiego w biznesie.			K1F_W08	pisemny test wiedzy, projekt	
W02	Ma podstawową wiedzę o odbiorcach usług związanych z wybraną sferą działalności zawodowej oraz o jej uwarunkowaniach społeczno-kulturowych.			K1F_W14 K1F_W16	pisemny test wiedzy, projekt	
umiejętności:						

U01	poprawnie wykorzystuje język angielski do komunikowania się w różnych sytuacjach, rozumie i tworzy wypowiedzi, ustne i pisemne, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistyczne.	K1F_U05 K1F_U06	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt
U02	potrafi porozumiewać się ze specjalistami z zakresu studiowanej specjalności posługując się językiem polskim i obcym.	K1F_U13	pisemny test wiedzy, projekt
U03	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1F_U18	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K1F_K02	rozmowy ze studentami dot. efektywnego organizowania własnej pracy, współdziałania w grupie
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1-WT2	Relacje z mediami - umiejętność organizacji relacji z mediami; skandale medialne a komunikacja kryzysowa. Prezentacje multimedialne – projekty grupowe.	2	
WT3-WT4	Cechy rzecznika prasowego, rodzaje materiałów prasowych, zasady tworzenia komunikatu prasowego.Współpraca z radiem i TV, organizacja i prowadzenie konferencji prasowych.	2	
WT5-WT8	Etyczne aspekty public relations oraz społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR). Prezentacje multimedialne – projekty grupowe.	4	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia:metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, praca indywidualna, w parach, w grupach. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, mapy, Internet, słowniki specjalistyczne, rzutniki multimedialne.			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.
Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

średnia ocen formujących

-

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	8
Udział w warsztatach	8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	17
Przygotowanie do zajęć	4
Kwerenda internetowa	2
Opracowanie prezentacji multimedialnej	3
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	4
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	4
Łączna liczba godzin	25

Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literaturapodstawowa: 1.Ćwiklińska, J. (2005). <i>Public Relations Practice in English</i> . Warszawa: Szkoła Główna Handlowa. 2.McLisky, M. (2012). <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i> . Reading: Garnet Publishing Ltd. 3.MacKenzie, I. (2019). <i>English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economics Students</i> . Cambridge: CUP.	
Literatura uzupełniająca: 1.Rozwadowska, B. (2002). <i>Public Relations, Teoria, Praktyka, Perspektywy</i> . Warszawa: Wydawnictwo Studio Emka. 2.Black, S.(1998). <i>Public Relations</i> . Warszawa: Dom Wydawniczy ABC. 3.Podraza, U.(2009). <i>Kryzysowe Public Relations</i> . Difin. Warszawa: Difin. 4.Pluta, E.(2001). <i>Public Relations - moda czy konieczność?: teoria i praktyka</i> . Warszawa: Twigger. 5. Materiały własne.	