

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w sferze administracyjno-prawnej				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności obejmujące zakres semestrów 1-3 praktycznej nauki języka angielskiego.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Ukazanie specyfiki języka stosowanego w sferze administracyjno-prawnej. Cel 2: Doskonalenie sprawności językowych w odniesieniu do tej dziedziny prawa i administracji, opanowanie i systematyczne wzbogacania struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze administracyjno-prawnej.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	posiada merytoryczną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze administracyjno-prawnej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z prawem i administracją.			K1F_W08	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji	

W02	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu podmiotów w wybranej sferze działalności zawodowej	K1F_W15	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
umiejętności:			
U01	poprawnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, właściwie interpretuje wypowiedzi innych w tym języku.	K1F_U05	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach, potrafi zabrać głos w dyskusji na temat zagadnień administracyjno-prawnych objętych programem nauczania.	K1F_U06	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U03	potrafi stosować podstawowe przepisy prawa odnoszące się do działalności zawodowej	K1F_U16	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U04	ma zblizoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne związane ze sferą administracyjno-prawną.	K1F_U18	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K1F_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z zaangażowania w pracę podczas warsztatów
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			

Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Gałęzi prawa, system prawny, źródła prawa, zawody prawnicze.	3
WT2	Podstawowe elementy prawa umów.	2
WT3	Elementy prawa pracy.	2
WT4	Prawo cywilne, procedura cywilna.	2
WT5	Wybrane gałęzi prawa cywilnego.	2
WT6	Prawo karne, rodzaje przestępstw.	2
WT7	Procedura karna, proces, apelacja.	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, itp.		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej: 1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny: 5,0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji; 4,5 (dobry plus) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji; 4,0 (dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 3,5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 3,0 (dostateczny) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 2,0 (niedostateczny) – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0). 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie zajęć, - przewodzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej:. - średnia ocen formujących Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15
Udział w zajęciach praktycznych	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	10
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Jakubaszek, M. 2004. *Legal English*. Monachium: C.H. Beck.
2. Jakubaszek, M. 2004. *Legal English Workbook*. Monachium: C.H. Beck.
3. Brieger, N. 2002. *Test Your Professional English: Law*. Harlow: Pearson Education Limited.

Literatura uzupełniająca:

1. Mason, C., Atkins, R. 2011. *The Lawyers' English Language Coursebook*. Warszawa: Global Legal English.
2. Callanan, H., Edwards, L. 2010. *Absolute Legal English*. Poznań: KlettSprechenGmbH.
3. Konieczna, A. 2007. *Practical English for Lawyers. Handbook*. Monachium: C.H. Beck.