

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w public relations				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	8	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności obejmujące zakres semestrów 1-3 praktycznej nauki języka angielskiego.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy związanej z organizacją działań public relations w przedsiębiorstwie. Cel 2: Ukazanie specyfiki PR oraz różnic PR w stosunku do innych działań marketingowych. Cel 3: Systematyczne wzbogacanie słownictwa specjalistycznego z dziedziny public relations na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu C1.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	posiada merytoryczną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze public relations; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem w typowych sytuacjach związanych z PR.			K1F_W08	pisemny test wiedzy	
W02	ma podstawową wiedzę o odbiorcach usług związanych z wybraną sferą działalności zawodowej			K1F_W14	pisemny test wiedzy	

W03	ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach społeczno-kulturowych wybranych form działalności zawodowej	K1F_W16	pisemny test wiedzy
umiejętności:			
U01	posiada umiejętność tworzenia i przygotowywania typowych wypowiedzi i prac pisemnych w języku obcym, w tym prac związanych z użyciem języka specjalistycznego, z wykorzystaniem różnych źródeł.	K1F_U05	pisemny test wiedzy
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach związanych z PR.	K1F_U06	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy
U03	potrafi porozumiewać się ze specjalistami z zakresu studiowanej specjalności posługując się językiem polskim i obcym	K1F_U13	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy
U04	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne związane z tematyką public relations.	K1F_U18	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K1F_K02	rozmowy ze studentami dot. efektywnego organizowania własnej pracy, współdziałania w grupie
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Definicja PR, źródła, pochodzenie, historia.	2	
WT2	Modele PR, cele i funkcje PR.	2	
WT3	Zawód i cechy rzecznika prasowego, relacje z mediami.	2	
WT4	Znaczenie PR w organizacji, strategię i narzędzia stosowane w PR, PR a działania pokrewne.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

1. Metody kształcenia: metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, praca indywidualna, w parach, w grupach.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, słowniki specjalistyczne, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	8
Udział w warsztatach	8
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	17
Przygotowanie do warsztatów	4

Kwerenda internetowa	4
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	4
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	5
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- 1.Ćwiklińska, J. (2001). *English for Public Relations*. Warszawa: Szkoła Główna Handlowa.
- 2.Neymann, M., Ruhan, T. (2002). *Marketing in English*. Warszawa: Poltext.
- 3.MacKenzie, I. (2019). *English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economics Students*. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Olędzki, J. (ed.) (2007). *Public relations: społecznewyzwania; English supplement: Public relations across borders texts for teaching*. Warszawa: OficynaWydawnicza ASPRA-JR.

Literatura uzupełniająca:

- 1.Rozwadowska, B. (2002). *Public Relations, Teoria, Praktyka, Perspektywy*. Warszawa: Wydawnictwo Studio Emka.
- 2.Black, S.(1998). *Public Relations*. Warszawa: Dom Wydawniczy ABC.
- 3.Podraza, U. (2009). *Kryzysowe Public Relations*. Difin. Warszawa: Difin.
- 4.Pluta, E. (2001). *Public Relations - moda czy konieczność?: teoria i praktyka*. Warszawa: Twigger.
5. Heath, R.L. (2013). *Encyclopedia of Public Relations*. Los Angeles-London-New Delhi-Singapore-Washington:Sage Publications.
6. McLisky, M. (2011). *English for Public Relations in Higher Education Studies*. Reading: Garnet Publishing.
7. Materiały własne.