

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Wprowadzenie do praktyki zawodowej				
Język wykładowy:		język angielski/polski				
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	1	-	15	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyk zawodowych i wymagana dokumentacja.

Cel 2: Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania instytucji związanych z ich kierunkiem studiów.

Cel 3: Zapoznanie studentów ze specyficzną terminologią używana w instytucjach związanych z ich kierunkiem studiów.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna i rozumie podstawowe zasady etyczno-prawne.	K1F_W13	pisemny test wiedzy
W02	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej.	K1F_W15	pisemny test wiedzy
W03	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	K1F_W18	pisemny test wiedzy
umiejętności:			
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.	K1F_U02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z zaangażowania w pracę podczas ćwiczeń
kompetencji społecznych:			

K01	potrafi rzetelnie i odpowiedzialnie podejmować obowiązki.	K1F_K03	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z zaangażowania w pracę podczas ćwiczeń
-----	---	---------	---

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Ćwiczenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
ĆW1	Omówienie przebiegu praktyki zawodowej studentów i wymaganej dokumentacji.	3
ĆW2	E-maile dotyczące zamówień – słownictwo i zwroty tematyczne.	2
ĆW3	E-maile dotyczące reklamacji – słownictwo i zwroty tematyczne.	2
ĆW4	Kariera zawodowa – słownictwo i zwroty tematyczne.	2
ĆW5	Edukacja i praca zawodowa.	2
ĆW6	Biznesowe rozmowy telefoniczne – dialogi i słownictwo tematyczne.	2
ĆW7	Etykieta w miejscu pracy.	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów, dyskusja.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: dokumenty, Internet, odtwarzacz CD.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji.
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w ćwiczeniach	15
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	10
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	5
<i>Łączna liczba godzin</i>	25
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Dokumentacja wybranych instytucji. 2. Przykłady korespondencji handlowej. 3. Dokumentacja Uczelni dotycząca praktyki zawodowej: Regulamin Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Kierunkowy Program Praktyk na kierunku Filologia.	
Literatura uzupełniająca: 1. Internet. 2. Materiały dydaktyczne własne.	