

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Filologia angielska						
Poziom studiów:		pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Lektorat języka obcego						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		język niemiecki						
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	Lektorat	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30	-	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Umiejętność porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Cel 2: Znajomość języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Opiskiem Kształcenia Językowego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji
wiedzy:								
W01	zna specyfikę przedmiotową i metodologiczną językoznawstwa, jego miejsce i znaczenie pośród innych dyscyplin, ma wiedzę na temat kultury, sztuki, społeczeństwa oraz zjawiskach gospodarczych w obrębie drugiego języka obcego					K1F_W01		pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt/ prezentacja obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji
W02	zna zasady użycia współczesnego języka niemieckiego					K1F_W08		pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt/ prezentacja
umiejętności:								
U01	wykorzystuje pojęcia i metody współczesnego językoznawstwa do opisu zjawisk językowych, potrafi posługiwać się terminologią związaną z wykonywaną pracą, potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu lingwistyki do komunikacji w miejscu pracy					K1F_U04		pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt/ prezentacja

			obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	poprawnie wykorzystuje język niemiecki do komunikowania się w różnych sytuacjach	K1F_U06	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt/ prezentacja obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji
U03	posiada znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1 ESOKJ	K1F_U18	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, projekt/ prezentacja obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się korzystając z różnych form podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.	K1F_K01	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji, potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Lektorat			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
L1	Sprawdzenie umiejętności językowych formie rozmowy; wyrównanie poziomu językowego w zakresie zagadnień gramatycznych i komunikacyjnych.	8	
L2	Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach.	4	

L3	Komunikacja w miejscu pracy - rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości, notatka z rozmowy oraz rozmowy telefonicznej.	4
L4	Komunikacja w miejscu pracy - zaproszenia, awans / jubileusz w pracy, życzenia, pozdrowienia, umiejętność wyrażania życzeń, pozdrowień lub kondolencji w sytuacjach codziennych i zawodowych.	6
L5	Człowiek w relacjach z otoczeniem zawodowym –organizacja eventów/imprez/jubileuszów w pracy – prezentacja projektu.	6
ĆL6	Utrwalenie wiadomości i umiejętności w zakresie porozumiewania się w języku niemieckim w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

3. Przygotowanie projektu, prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na foru, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny formującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
-----------	---------------------

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w lektoracie języka obcego	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20
Przygotowanie do lektoratu języka obcego	6
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	5
Przygotowanie do ustnego sprawdzianu wiedzy	5
Inne (gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej)	4
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Hagner, V., S. Schlüter, T. Jakobsen. 2017. *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch*. Monachium: Hueber Verlag.
2. Krenn, Winnifried, Herbert Puchta. 2015. *Motive A2. Kompaktkurs DaF. Kursbuch*. Monachium: Hueber Verlag.
3. Krenn, Winnifried, Herbert Puchta. 2015. *Motive A2. Kompaktkurs DaF. Arbeitsbuch*. Monachium: Hueber Verlag.
4. Müller, A., S. Schlüter, T. Jakobsen. 2017. *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch*. Monachium: Hueber Verlag.

Literatura uzupełniająca:

1. Fügert, N., R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K.F. Mautsch, I. Sander. 2020. *DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch*. Stuttgart: Klett Verlag.
2. Jotzo, S., B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas. 2010. *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz*. Monachium: Hueber Verlag.
3. Hering, A., M. Matussek. 2016. *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
4. Hering, A., M. Matussek. 2016. *Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
5. Sander, I., R. Grosser, C. Hanke, K.F. Mautsch, D. Schmeiser. 2020. *DaF im Unternehmen A2 Kurs- und Übungsbuch*. Stuttgart: Klett Verlag.
6. Schlüter, S. 2017. *Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
7. Schlüter, S. 2015. *Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer*. Monachium: Hueber Verlag.
8. Czasopisma, Internet, materiały własne