

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		PNJA – ćwiczenia redakcyjne I				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	-	-	30	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		1. Student zna zasady użycia języka angielskiego na poziomie A2 wg ESOKJ. 2.Student umie posługiwać się językiem angielskim na poziomie A2 wg ESOKJ. 3.Student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B1. Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku angielskim na poziomie B1.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania różnego rodzaju listów/e-maili			K1F_W08	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						
U01	rozumie i tworzy poprawne pod względem językowym i merytorycznym, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie wypowiedzi pisemne na temat typowych sytuacji			K1F_U05	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach, stosując określone			K1F_U06	pisemny test wiedzy, ustny test	

	programem formy wypowiedzi		wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, stosując poprawną wymowę/ortografię, adekwatne do tematu słownictwo i różnorodność struktur gramatycznych oraz odpowiednią formę wypowiedzi	K1F_U07	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U04	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł w celu sformułowania wypowiedzi na dany temat	K1F_U08	Pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U05	posługuje się sprawnie językiem angielskim w zakresie czytania i redagowania tekstów	K1F_U18	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K1F_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z zaangażowania w pracę podczas zajęć
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć		Liczba godzin
WT1	Listy/e-maile: typy, cechy formalne i gatunkowe, styl formalny i nieformalny, budowa akapitu		4
WT2	Listy z nowinami – do przyjaciół i znajomych		2
WT3	Listy z prośbą o radę, udzielanie rad		2
WT4	Zaproszenia i udzielanie odpowiedzi na zaproszenia, gratulacje		2
WT5	Listy wyrażające przeprosiny		4
WT6	Listy z prośbą o informacje i udzielanie informacji		4
WT7	Składanie reklamacji i odpowiedź na reklamację		2
WT8	Dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny		2
WT9	Listy pisane w odpowiedzi na materiał stymulujący		4
WT10	Listy pisane w celu zaaranżowania spotkania, wydarzenia etc.		4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

1. Metody kształcenia: opowiadanie, opis, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny, słowniki.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do warsztatów	28
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	17
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Evans, V. (2000). *Successful Writing: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
2. Evans, V. (2006). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
3. Evans, V., Dooley, J. (2008). *Enterprise 4: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Copage, J. (2005). *First Certificate Writing*. Harlow: Longman.
2. Evans, V., Dooley, J. (2016). *Upstream Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
3. Harmer, J., Lethaby, C. (2005). *Just Reading and Writing: Upper-Intermediate*. London: Marshall Cavendish.
4. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
5. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Upper-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
6. Internet.