

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne				
Poziom studiów:		drugiego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język polski				
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	5	-	-	-	-	120
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów kierunkowych.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia

1) Cele praktyk zawodowych:

- a) pogłębienie i poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów;
- b) nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
- c) nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy, w tym m.in. pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana;
- d) zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz jego komórkami realizującymi zadania powiązane z kierunkiem i/lub specjalnością studiów;
- e) zapoznanie z procedurami, przepisami wewnętrznymi, obiegiem dokumentów lub procesami technologicznymi;
- f) zapoznanie z wyposażeniem technicznym i informatycznym zakładu pracy,
- g) poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	W pogłębionym stopniu: - zna i rozumie stopniu specyfikę pracy środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę; - zna procedury, przepisy, obieg dokumentów organizacji (komórki);	K2BW_W13	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
umiejętności:			

U01	Potrafi w pogłębionym stopniu: - samodzielnie planować własne uczenie się, - organizować swoją pracę oraz rozwiązywać problemy, - gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych - zastosować praktyczne nabyte umiejętności do tworzenia, rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, - wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie;	K2BW_U08	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
U01	Potrafi w pogłębionym stopniu: - wykorzystywać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących; - dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji informacji; - komunikować się tematy specjalistyczne z odbiorcami i prowadzić debaty; - zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej;	K2BW_U09	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
U01	Potrafi w pogłębionym stopniu: - wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej; - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach; - komunikować się na tematy specjalistyczne a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej; -	K2BW_U13	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do - odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych; - rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu; - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej; - działania na rzecz przestrzegania zasad etyki zawodowej;	K2BW_K06	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Praktyka zawodowa:			
Kod	Treści programowe		Liczba godzin ogółem
PZ1	Akty prawne dotyczące podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki. Struktura organizacyjna jednostki działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego. Regulamin wewnętrzny. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.		

PZ2	Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Kompetencje pracowników. System kontroli i nadzoru.	
PZ3	Organizacja pracy. Instrukcje tworzenia i obiegu dokumentów, korespondencji, ich klasyfikacja. Procedury postępowania z informacjami niejawnymi. Zasadami zachowania tajemnicy służbowej. System ochrony danych osobowych.	
PZ4	Nowoczesne narzędzia i techniki pracy. Wyposażenie techniczne i informatyczne organizacji/institucji. Systemy operacyjne wspomagające realizację zadań jednostki.	
PZ5	Zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.	
PZ6	Asystowanie pracownikom organizacji/institucji w realizacji zadań zawodowych.	
		120

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** analiza aktów prawnych/dokumentów, dyskusja, pokaz, instruktaż, metoda praktycznego działania.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: akty prawne dotyczące podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki, dokumentacja instytucji, kierunkowy program praktyk zawodowych, karta przebiegu praktyki zawodowej, sprawozdanie z praktyki.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia praktyki: Zaliczenie na ocenę.

Kryteria oceny formującej:

- Pozytywna ocena zakładowego opiekuna praktyk.
- Pozytywna ocena końcowa wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni na podstawie analizy dokumentacji złożonej przez studenta (Karta przebiegu praktyki zawodowej, Sprawozdanie z praktyki).
- Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - zachowań i aktywności w trakcie praktyk,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - hospitacji i obserwacji zajęć,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia arytmetyczna ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	120/120
Realizacja praktyki	120/120
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	5/5

Przygotowanie dokumentacji z praktyki zawodowej	5/5
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za moduł	5
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Dokumenty: 1. Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (<i>Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy</i>). 2. Program praktyk zawodowych – kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne.	