

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo Wewnętrzne						
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Etyka służb publicznych						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	wykład	warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20	10	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:								
Wymagania wstępne:								
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy o moralności i etyce w działalności pracowników służb publicznych, jako szczególnych stymulatorach życia osobniczego i społecznego. Cel 2: Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych mając na uwadze odpowiednie kodeksy postępowania etycznego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	zna możliwości praktycznego zastosowania zdobytej interdyscyplinarnej wiedzy związanej z bezpieczeństwem, a także właściwej dla zakresu badawczego nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych i socjologicznych, również w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.					K1BW_W08	zaliczenie w formie ustnej, prezentacja problemu, udział w dyskusji	
W02	zna podstawowe uwarunkowania, w tym m.in. prawne, polityczne, ekonomiczne, etyczne i społeczne, związane z działalnością zawodową z zakresu bezpieczeństwa.					K1BW_W10	zaliczenie w formie ustnej, prezentacja problemu, udział w dyskusji	
umiejętności:								
U01	potrafi prawidłowo posługiwać się normami i regułami (m.in. prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu rozwiązania określonego zadania z zakresu bezpieczeństwa					K1BW_U05	zaliczenie w formie ustnej, prezentacja problemu, udział w dyskusji	
U02	potrafi dokonywać identyfikacji i opisu zjawisk społecznych dzięki właściwemu doborowi i zastosowaniu metod i narzędzi, w tym informacyjno – komunikacyjnych, a następnie formułować własne opinie.					K1BW_U06	zaliczenie w formie ustnej.	

			prezentacja problemu, udział w dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu w poszanowaniu jego misji, tradycji i dorobku, a także dbania o posiadanie sprawności fizycznej umożliwiającej jego właściwe wykonywani	K1BW_K05	Obserwacja i ocena postaw studenta
K02	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	K1BW_K06	Obserwacja ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
wykład:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W01	Etyka – istota, podstawy i współczesne uwarunkowania	3	
W02	Etyka i moralność; podstawowe pojęcia z zakresu etyki	3	
W03	Obowiązki moralne pracownika grup dyspozycyjnych w świetle uwarunkowań etyki urzędniczej	3	
W04	Etyka a pragmatyki służbowe obowiązujące w administracji publicznej;	2	
W05	Problem korupcji w służbie publicznej; rola kodeksów etycznych służb publicznych	3	
W06	Rodzaje dylematów etycznych a sztuka podejmowania etycznych rozstrzygnięć: bezstronność funkcjonariusza; neutralność polityczna funkcjonariusza; działanie w interesie publicznym; wymogi etyki zawodowej stawiane funkcjonariuszom w czasie pełnienia służby; zagrożenia, które mogą wpływać na ich występowanie.	4	
W07	Zaliczenie wykładu.	2	
warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT01	Kodeksy etyczne – analiza postanowień kodeksów etycznych służb mundurowych	4	
WT02	Konflikt interesów i przeciwdziałanie konfliktowi interesów.	2	
WT03	Wybrane patologie w służbach mundurowych administracji publicznej. Konflikt interesów i przeciwdziałanie konfliktowi interesów.	4	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, konwersatoryjny, analiza treści aktów prawnych, kodeksów etycznych, analiza studium przypadku, prezentacje multimedialne, dyskusja. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: akty prawne, kodeksy etyczne, środki multimedialne, podręczniki, zasoby Internetu.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z ocenę 2. Formy zaliczenia: Forma zaliczenia pisemna – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. Forma zaliczenia ustna- kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spływanie			

- interpretacji tekstu,
- 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

Obserwacja i ocena postaw studenta – elementy oceny:

- realizacja zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowanie w pracę grupy,
- zachowanie i aktywność w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenie merytorycznej dyskusji,
- dążenie do ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30
Udział w wykładach	20
Udział w warsztatach	10
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	45
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	20
Przygotowanie do zaliczenia	15
<i>Łączna liczba godzin</i>	75
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. J. Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych Difin , Warszawa 2019.
2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w Administracji Publicznej, Wolters Kluwer , Warszawa 2021.
3. Filutowska, Etyka zawodowa. Podręcznik, Wydawnictwo WSCIL, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Letkiewicz (red.), Etyka w zarządzaniu Policją, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, Szczytno 2011.
2. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
3. W. J. Maliszewski, K. Czerwiński (red.), Etyczne konteksty komunikowania społecznego a bezpieczeństwo personalne i zbiorowe, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.