

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Administracja				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej				
Język wykładowy:		Język polski				
Kod przedmiotu kształcenia:						
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	20/14	15/14	-	-	-
Forma zaliczenia:		Egzamin				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Wykorzystanie wiedzy o zarządzaniu zasobami ludzkimi do kształtowania kariery zawodowej własnej i innych w różnego typu organizacjach. Cel 2: Nabycie umiejętności wykorzystywania metod i narzędzi realizacji podstawowych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi z uwzględnieniem wpływu otoczenia .						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W1	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz złożone zależności funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna i rozumie uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr, usług i uczestników obrotu gospodarczego, zna i rozumie podstawowe ekonomiczne i prawne uwarunkowania działalności gospodarcze.			K1A_W08	Zaliczenie pisemne	
W2	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania.			K1A_W09	Zaliczenie pisemne	
W3	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym zakresie.			K1A_W12	Zaliczenie pisemne	
umiejętności:						
U1	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej.			K1A_U07	Zaliczenie pisemne	

U2	Student potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych.	K1A_U13	Zaliczenie pisemne
U3	Student potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce.	K1A_U17	Zaliczenie pisemne
kompetencji społecznych:			
K1	Student jest gotów by myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K1A_K04	Obserwacja
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Standardy zarządzania zasobami ludzkimi	3/2	
W2	System ocen okresowych.	4/3	
W3	Umiejętność budowania relacji, utrzymanie i zarządzanie relacjami.	3/2	
W4	Zarządzanie kompetencjami.	3/2	
W5	Motywowanie	4/3	
W6	Język werbalny i niewerbalny	3/2	
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW1	System ocen okresowych.	5/4	
ĆW2	Umiejętność budowania relacji, utrzymanie i zarządzanie relacjami.	5/5	
ĆW3	Motywowanie	5/5	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: np. wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: np. prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	
Udział w wykładach	20/14
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	15/14
Udział w seminarium	
Udział w egzaminie	
Inne (jakie?)	
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	
Przygotowanie do wykładu	5/5
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,	5/5
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15/18
Przygotowanie do egzaminu	15/19
Przygotowanie do seminarium	
Gromadzenie materiałów do projektu	
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
Przygotowanie do praktyki zawodowej	
Inne (jakie?)	
<i>Łączna liczba godzin</i>	75
<i>Punkty ECTS za przedmiot</i>	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU**Literatura podstawowa:**

1. Armstrong, M., 2010, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych
2. Rostkowski, T., 2012, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
3. Szałkowski, A. (red.), 2000, Wprowadzenie do zarządzania personelem, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków.

Literatura uzupełniająca:

1. Schultz, D.P., 2002, Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Pocztowski, A., 2012, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Strategie – procesy – metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
3. Ludwicyński, A., Król, H. (red.), 2007, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi: Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wyd. 1, Dodr. Ed, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa