

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych							
Kierunek studiów:		Administracja					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Zarządzanie finansami w administracji publicznej					
Język wykładowy:		Język polski					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	3						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	30/15	-	-	-	15/6	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenci uczestniczący w zajęciach tego modułu winni posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i administracji.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel1 – przekazanie studentom pogłębionej wiedzy o zarządzaniu finansami w administracji. Cel2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu zarządzania finansami w administracji.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z WERYFIKACJĄ KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie			Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji	
Wiedza:							
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz złożone zależności funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna i rozumie uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr, usług i uczestników obrotu gospodarczego, zna i rozumie podstawowe ekonomiczne i prawne uwarunkowania działalności gospodarcze.			K1A_W08		zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach	

W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania.	K1A_W09	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym zakresie.	K1A_W12	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
Umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawu finansowemu w praktyce.	K1A_U06	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej.	K1A_07	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
U03	potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych.	K1A_U13	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
U04	potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce	K1A_U17	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
Kompetencje społeczne:			
K01	jest gotów by myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K1_K04	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady:		
Kod	Tematyka zajęć:	Liczba godzin (S/N)
W1 – W30 W1 – W14	Prezentacja istotnych elementów teorii finansów oraz roli i zasad funkcjonowania rynku finansowego. Przedstawienie systemu finansowego i podstaw gospodarki budżetowej państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zapoznanie z podstawowymi dochodami, przychodami, wydatkami i rozchodami budżetów ze szczególnym uwzględnieniem podatków. Zapoznanie z podstawowymi formami organizacyjnoprawnymi jednostek sektora finansów publicznych. Przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących deficytu budżetowego i długu publicznego.	30/15
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1 – WT16 WT1 – WT6	Finansowanie działalności administracji publicznej. Zarządzanie strukturą kapitału w administracji publicznej. Ocena opłacalności projektów inwestycyjnych. Płynność finansowa administracji publicznej. Analiza zagrożenia upadłością podmiotów administracji publicznej.	15/6
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**1. Test wiedzy – kryteria oceny:**

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 5,0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- 4,5 (dobry plus) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- 4,0 (dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- 3,5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- 3,0 (dostateczny) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- 2,0 (niedostateczny) – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	
Udział w wykładach	30/15
Udział w warsztatach	15/6
Udział w kolokwium zaliczeniowym	1/1
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	
Przygotowanie do wykładu	6/2
Przygotowanie do warsztatów	3/2
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	14/45
Kwerenda internetowa	4/4
<i>Łączna liczba godzin</i>	75/75

Punkty ECTS za przedmiot	3
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. E. Brigham, J. Houston, Zarządzanie finansami, Warszawa 2015. 2. M. Bugdol, Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej. Teoria praktyka. Warszawa 2011. 3. Z. Zdyb, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu. Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca: 1. D. Plecka (red.), Współczesne wyzwania administracji rządowej i samorządowej, Toruń 2013 2. D. Stawasz, D. Drzazga, C. Szydłowski, Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011. 3. J. M. Szaban, Zarządzanie finansami w biznesie i w administracji publicznej, Warszawa 2019.	