

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Prawo handlowe							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/15	-	-	-	15/6	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie							
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami szeroko rozumianego prawa handlowego, w szczególności prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz prawa umów handlowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie administracyjno-prawne i cywilno-prawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K1A_W14	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawu finansowemu w praktyce	K1A_U06	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U02	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z	K1A_U09	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie

	wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych		problemowe, aktywność na zajęciach
U03	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii i brać samodzielny udział w procesie tworzenia aktów prawnych w tym administracyjnych, w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne	K1A_U11	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1A_K08	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podmioty prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.	2/1	
W2	Formy prowadzenia działalności gospodarczej.	2/1	
W3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2/1	
W4	Ogólna charakterystyka spółek osobowych i kapitałowych. Spółka w organizacji.	2/1	
W5	Spółka jawna.	2/1	
W6	Spółka partnerska.	2/1	
W7	Spółka komandytowa.	2/1	
W8	Spółka komandytowo-akcyjna.	2/1	
W9	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2/1	
W10	Spółka akcyjna.	2/1	
W11	Prosta spółka akcyjna.	2/1	
W12	Łączenie i podział spółek. Przekształcenia spółek.	2/1	
W13	Zasady prawa umów gospodarczych. Instrumenty zabezpieczania wierzytelności gospodarczych.	2/1	
W14	Umowy w obrocie handlowym.	2/1	
W15	Umowy w obrocie handlowym.	2/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Informacja. Formularze.	4/2	
WT2	Spółki osobowe.	4/2	
WT3	Spółki kapitałowe	4/1	
WT4	Umowy gospodarcze	3/1	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.	
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU	
Forma zaliczenia modułu Kryteria oceny formującej: 1. Test wiedzy – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: • realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, • zaangażowania w pracę grupy, • zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, • prowadzenia merytorycznej dyskusji, • potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących Ocena podsumowująca: • średnia ocen z poszczególnych form zajęć	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	47/23
Udział w wykładach	30/15
Udział w warsztatach	15/6
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	28/52
Przygotowanie do wykładu	8/10
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów	10/16
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8/20
Kwerenda internetowa	2/6
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	

Literatura podstawowa:

1. J. Ciszewski (red.), *Polskie prawo handlowe*, Warszawa 2015
2. W.J. Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Warszawa 2016
3. A. Kidyba, *Prawo handlowe*, Warszawa 2015

Literatura uzupełniająca:

1. B. Gnela, *Prawo handlowe dla ekonomistów*, Warszawa 2016
2. M. Szupłat, *Kodeks spółek handlowych z komentarzem*, Warszawa 2016
3. A. Kidyba, *Kodeks spółek handlowych. Komentarz. T. I i T. II*, Warszawa 2019