

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	Stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Etyka w administracji							
Rodzaj modułu:	do wyboru							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	4	Wykład	Warsztat	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/8	10/6	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	brak							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1. Przekazanie studentom wiedzy o moralności i etyce w działalności pracowników administracji publicznej, jako szczególnych stymulatorach życia osobniczego i społecznego.

Cel 2. Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych mając na uwadze odpowiednie kodeksy postępowania etycznego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie: efektów Metody weryfikacji	Odniesienie do kierunkowych	
wiedzy:			
W1	w zaawansowanym stopniu zna fakty i zjawiska zachodzące w obrębie instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej, różnorodne i złożone formy aktywności administracji publicznej państwa i samorządu, jej organów i instytucji, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu oraz regulacje prawa w tym zakresie.	K1Z_W16	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
umiejętności:			
U1	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – stosuje terminologię administracji publicznej oraz siatkę pojęciową prawa administracyjnego	K1Z_U05	praca pisemna/prezentacja indywidualna/zespołowa aktywność na zajęciach

U2	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, by przy użyciu uaktualnionej wiedzy wykonać proste badania statystyczne w formie graficznej czy opisowej oraz analizuje wyniki badań statystycznych łącznie w opisie własnych wniosków, w tym przygotowuje i prowadzi badania sondażowe wpływające z praktyki społecznej oraz dokonuje podstawową analizę wydarzeń w Polsce i na świecie	K1Z_U12	praca pisemna/prezentacja indywidualna/zespołowa aktywność na zajęciach
----	--	---------	--

U3	potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K1Z_U13	praca pisemna/prezentacja indywidualna/zespołowa aktywność na zajęciach
----	---	---------	--

kompetencji społecznych:

K1	jest gotów by identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywanym zawodem, by wypełniać zobowiązania społeczne związane z wykonywanym zawodem do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, do dbałości o tradycje zawodowe	K1Z_K02 dorobek	obserwacja i ocena postaw studenta i
----	---	--------------------	---

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykład

Kod	Tematyka zajęć - wykład	Liczba godzin S/N
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu etyki. Moralność a etyka. Nory etyczne a normy prawne.	2/1
W2	Etyki profesjonalne a etyka w administracji publicznej.	2/1
W3	Sfery infrastruktury etycznej w życiu publicznym.	2/1
W4	Kultura organizacji, jako główny element kształtowania etycznego oblicza instytucji.	2/1
W5	Obowiązki moralne pracownika administracji w świetle uwarunkowań etyki urzędniczej.	3/1
W6	Rodzaje dylematów etycznych a sztuka podejmowania etycznych rozstrzygnięć: bezstronność funkcjonariusza; neutralność polityczna funkcjonariusza; działanie w interesie publicznym; wymogi etyki zawodowej stawiane funkcjonariuszom w czasie pełnienia służby; zagrożenia, które mogą wpływać na ich występowanie.	3/1
W7	Rola kodeksów etyki służb publicznych. Etyka a pragmatyki służbowe obowiązujące w administracji publicznej. Zasady etyczne w administracji UE	3/1
W8	Wybrane patologie administracji publicznej. Zjawiska letaprywacji i faworytyzmu. Konflikt interesów w działalności funkcjonariusza. Problem korupcji w służbie publicznej.	3/1

Kod	Warsztat	Liczba godzin S/N
WT1	Etyka jako kryterium dobrego administrowania. Prawo obywatela do dobrej administracji. Instrumenty kontroli i gwarancje realizacji zasad dobrej administracji.	1/1
WT2	Kodeks etyki służby cywilnej – wybrane przykłady stosowania zasad.	2/1
WT3	Kodeksy etyczne – analiza postanowień kodeksów etycznych przyjętych przez organy administracji samorządowej obejmujące swoją właściwością region legnicki i regiony sąsiadujące.	2/1
WT4	Praktyczne aspekty dylematów etycznych urzędników administracji publicznej i ich rodzaje. Wybrane patologie w administracji publicznej. Konflikt interesów i przeciwdziałanie konfliktowi interesów	2/1
WT5	Charakterystyka wybranych elementów infrastruktury etycznej.	1/1

WT6	Odpowiedzialność z tytułu naruszenia zasad etycznych	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: analiza treści aktów prawnych, prezentacje multimedialne, rozwiązywanie kasusów.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

- Forma zaliczenia pisemna – kryteria oceny: □ 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra, □ 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- Forma zaliczenia ustna- kryteria oceny:
 - 3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
 - 3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
 - 4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
 - 4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
 - 5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.
- Obserwacja i ocena postaw studenta – elementy oceny:
 - realizacja zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
 - zaangażowanie w pracę grupy,
 - zachowanie i aktywność w trakcie wykładów i ćwiczeń,
 - przewodzenie merytorycznej dyskusji,
 - dążenie do ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	36/14
Udział w wykładach	24/8
Udział w innych formach zajęć - warsztaty	12/6
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	39/61
Przygotowanie do wykładu	10/20
Przygotowanie do innych form - warsztaty	10/20

Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	9/11
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	10/10
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Lexis Nexis Polska, Warszawa 2010.
3. K. Filutowska, Etyka zawodowa. Podręcznik, Wydawnictwo WSCIL, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Letkiewicz (red.), Etyka w zarządzaniu Policją, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, Szczytno 2011.
2. A. Szewc (red.) Ustawa o pracownikach samorządowych: komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2011.
3. W. J. Maliszewski, K. Czerwiński (red.), Etyczne konteksty komunikowania społecznego a bezpieczeństwo personalne i zbiorowe, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.

