

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Prawo administracyjne część szczegółowa							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład	Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	5	40/16	20/14	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Egzamin/przygotowanie eseju							
Wymagania wstępne:	Student posiada wiedzę ogólną z zakresu prawa administracyjnego							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1:

przekazanie studentom wiedzy o formach aktywności administracji publicznej, procesach administrowania i zarządzania realizowanych przez administrację, w tym o realizacji kompetencji organów administracji publicznej w różnych sferach życia obywateli

Cel 2:

wykształcenie wśród studentów umiejętności tworzenia aktów administracyjnych i aktów kierownictwa wewnętrznego, przygotowania formułowania wniosków do właściwych organów administracji publicznej oraz umiejętności stosowania przepisów prawa administracyjnego, środków i metod właściwych administracji w procesie administrowania

Cel 3:

wykształcenie wśród studentów umiejętności rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem i stosowaniem prawa administracyjnego

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze, miejscu i znaczeniu nauk administracyjno-prawnych w systemie nauk, o regułach prawnych, organizacyjnych, zawodowych o źródłach prawa administracyjnego oraz o hierarchii ich ważności, o aksjologicznej istocie prawa;	K1A_W02	egzamin/przygotowanie eseju
W02	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, jej funkcji oraz roli administracji publicznej i jej instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, zna i rozumie pojęcie administracji, modeli administracji publicznej, koncepcję administracji publicznej oraz proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucję w czasach nowożytnych;	K1A_W03	egzamin/przygotowanie eseju
W03	zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych;	K1A_W06	egzamin/przygotowanie eseju
W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej;	K1A_W13	egzamin/przygotowanie eseju
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystać wiedzę by formułować i rozwiązywać złożone	K1A_U03	egzamin/przygotowanie

	problemy oraz wykonywać zadania przez właściwy dobór źródeł pochodzących z obowiązujących praw człowieka w życiu osobistym i zawodowym, w tym praw, wolności i obowiązków obywatelskich;		eseju
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K1A_K08	egzamin/przygotowanie eseju
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Sfery życia społecznego regulowane prawem administracyjnym.	4/2	
W2	Kontrola prawna administracji.	5/2	
W3	Sfery ingerencji administracji.	4/1	
W4	Stosunki administracyjnoprawne i sytuacje administracyjnoprawne.	4/2	
W5	Działy administracji rządowej.	10/4	
W6	Odpowiedzialność odszkodowawcza za działania administracji.	5/2	
W7	Informacja gospodarcza i publiczna.	3/1	
W8	Prawne formy działania administracji publicznej.	5/2	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Wybrane administracyjnoprawne regulacje ochrony zdrowia.	3/2	
WT2	Administracyjnoprawna regulacja ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego. Działania administracji publicznej w stanach zagrożenia.	3/2	
WT3	Zasady i tryb wywłaszczenia nieruchomości. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.	2/2	
WT4	Prawo dostępu do informacji publicznej.	2/2	
WT5	Instytucje pomocy społecznej. Podmiotowy i przedmiotowy zakres pomocy społecznej.	2/1	
WT6	Administracja drogowa. Zarządzanie drogami publicznymi.	2/1	
WT7	Prawo do korzystania z urządzeń o charakterze publicznym.	2/1	
WT8	Sporządzanie wniosków, pism, zażaleń, skarg do właściwych organów w wybranych sprawach i obszarach objętych regulacją administracyjnoprawną.	4/3	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład konwersatoryjny, prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje, wykład dyskusyjny, metoda problemowa, burza mózgów, kazus, ćwiczenia praktyczne, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, analiza literatury przedmiotu, rozwiązywanie kazusów, korzystanie z dostępnego orzecznictwa sądowego.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Egzamin ustny – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

4. Przygotowanie eseju

- **5,0 (bardzo dobry)** – esej zawiera: poprawną tezę badawczą (wyraźną i poprawną metodologicznie); cele badawcze, opis celu eseju; treść eseju odpowiada jego tematowi zawartemu w tytule; esej opiera się na aktualnych źródłach prawa; esej zawiera obszerną literaturę przedmiotu, którego dotyczy; wywód myślowy zawarty w eseju jest logiczny, spójny i przejrzysty; esej cechuje oryginalność i wartość poznawczą; strona formalno-językowa tekstu eseju nie budzi zasadniczych zastrzeżeń;
- **4,5 (dobry plus)** esej wypełnia przesłanki na ocenę bardzo dobrą jednak ze stwierdzonymi drobnymi błędami;
- **4,0 (dobry)** esej zawiera tezę badawczą jednak nie wyrażoną wyraźnie i poprawnie metodologicznie; esej zawiera cele badawcze jednak nie określone w sposób wyraźny; treść eseju odpowiada jego tematowi zawartemu w tytule; esej opiera się na aktualnych źródłach prawa; esej odnosi się do literatury przedmiotu jednak jest ona nie zawsze odpowiednio dobrana (lub jej ilość jest niewystarczająca; w wywodzie myślowym zawartym w eseju pojawiają się drobne błędy; esej cechuje się oryginalnością wyrażoną własnym wkładem pracy; w stronie formalno-językowej tekstu zdarzają się drobne błędy językowe i terminologiczne;
- **3,5 (dostateczny plus)** esej wypełnia przesłanki na ocenę dobrą jednak ze stwierdzonymi błędami;
- **3,0 (dostateczny)** esej zawiera tezę jednak wyrażoną w sposób dorozumiały; cele badawcze w eseju są dorozumiane; treść merytoryczna eseju odpowiada jego tematowi; bardzo uboga literatura; wywód prowadzony chaotycznie bez przemyślenia; praca odtwórcza bez autorskiego wkładu własnego;
- **2,0 (niedostateczny)** wystąpienie jednej z przesłanek: brak tezy badawczej, brak celów badawczych; treść merytoryczna nie odpowiada tematowi eseju; esej nie odnosi się do aktualnych aktów prawnych; esej nie zawiera literatury przedmiotu; esej jest nielogiczny; niespójny i brak w nim przejrzystości; brak oryginalności lub cech poznawczych; strona formalno-językowa budzi zasadnicze zastrzeżenia.

Kryteria oceny podsumowującej

- Średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/30
Udział w wykładach	40/16
Udział w innych formach zajęć - warsztaty	20/14
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	65/95
Przygotowanie do wykładu	10/26
Przygotowanie do innych form zajęć - warsztatów	10/14
Przygotowanie do egzaminu/przygotowanie eseju	30/35
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć - warsztatów	15/20
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	125/125
Punkty ECTS za moduł	5
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, wyd. 9, Warszawa 2009; 2. M. Wierzbowski (red.) Prawo administracyjne, wyd. 13, Warszawa 2017 3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, wyd. 8, Warszawa 2018	
Literatura uzupełniająca: 1. J. Rychlik, Prawo administracyjne materialne, Wybór orzeczeń i opracowanie merytoryczne, wyd. 5, Warszawa 2020; 2. J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, Prawo administracyjne materialne, pytania kazusy tablice testy, wyd. 3, Warszawa 2021; 3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, wyd. 8, Warszawa 2018; 4. R. Strzelczyk, Prawo obrotu nieruchomościami, wyd. 5, Warszawa 2021. 5. H. Izdebski, Samorząd terytorialny: podstawy ustroju i działalności, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, wyd. 3, Warszawa 2014.	