

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego							
Rodzaj modułu:	do wyboru							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład	Warsztat	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/12	16/6	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	Student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: zapoznanie studentów z zasadami i podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, instytucji społecznych i prawnych, podmiotów prywatnych w sferze bezpieczeństwa publicznego.
Cel 2: ukazanie przemian organizacyjnych oraz zakresu działania administracji porządku i bezpieczeństwa publicznego w Polsce.
Cel 3: wykształcenie wśród studentów podstawowych umiejętności zarządzania oraz wykonywania czynności faktycznych i prawnych w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego	K1A_W11	Sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny plus aktywność podczas zajęć
W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej	K1A_W13	Sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny plus aktywność podczas zajęć
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej	K1A_U07	Sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny plus aktywność podczas zajęć
U02	Potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce	K1A_U17	Sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny plus aktywność podczas zajęć
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1A_K08	Sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny plus aktywność podczas zajęć

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1	Pojęcie i rodzaje bezpieczeństwa. Charakterystyka podstawowych pojęć	4/2
W2	Geneza administracji porządku i bezpieczeństwa publicznego w Polsce od X w. do końca XX w.	3/1
W3	Publiczny sektor ochrony bezpieczeństwa państwa. Uregulowania prawne	3/1
W4	Organizacja administracji państwowej w Polsce z uwzględnieniem administracji w systemie bezpieczeństwa publicznego	4/1
W5	Miejsce Prezydenta RP, Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów w sferze bezpieczeństwa państwa	4/1
W6	Status prawny terenowych organów administracji rządowej w sferze bezpieczeństwa publicznego	4/2
W7	Organy administracji samorządowej w systemie bezpieczeństwa publicznego. Straże gminne	4/2
W8	Prawna regulacja stanów nadzwyczajnych	4/2
Zajęcia praktyczne		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Organy państwowe w sferze bezpieczeństwa o charakterze ogólnym	3/1
WT2	Wyspecjalizowane organy państwowe podległe MSWiA ze szczególnym uwzględnieniem Policji	3/1
WT3	Wyspecjalizowane organy państwowe podległe prezesowi Rady Ministrów	3/1
WT4	Wyspecjalizowane organy państwowe podległe innym centralnym organom administracji rządowej	3/1
WT5	Samorząd terytorialny w sferze bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo lokalne	2/1
WT6	Wojewoda i administracja terenowa w sferze bezpieczeństwa	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet, rzutniki multimedialne.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej: 1. Zaliczenie pisemne – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Zaliczenie ustne – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego		

Kryteria oceny podsumowującej:

1. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć grupowych,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji, potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

2. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formułującej i podsumowującej z wykładów i warsztatów.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	46/18
Udział w wykładach	30/12
Udział w innych formach zajęć – zajęcia praktyczne	16/6
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	54/82
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do innych form zajęć – zajęcia praktyczne	8/12
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	20/30
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	15/20
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5/5
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Rzeszów 2008
2. L. Korzeniowski, *Podstawy nauk o bezpieczeństwie*, Warszawa 2012
3. A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego*, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

1. A. Chajbowicz, T. Kocowski (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej administracji publicznej*, Wrocław 2009
2. T. Okrasa (red.), *Administracja i bezpieczeństwo*, Warszawa 2011
3. J. Zawisza (red.), *Bezpieczeństwo narodowe i porządek publiczny w warunkach globalizacji*, Warszawa 2009