

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	licencjackie							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Tworzenie i stosowanie prawa							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Konwersatorium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	16/12	S/N	S/N	S/N	14/10	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Brak wymagań wstępnych							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel: Celem zajęć jest zapoznanie z teoretycznymi i praktycznymi aspektami procesów tworzenia i stosowania prawa zgodnie z wymogami prawidłowej legislacji.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W1	zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych	K1A-W06	Egzamin ustny
W2	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji państwa i samorządu oraz realizację tychże kompetencji w różnych sferach życia obywateli	K1A_W10	Egzamin ustny;
W3	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej;	K1A_W13	Egzamin ustny;
umiejętności:			
U1	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych	K1A_U9	Egzamin ustny
U2	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	K1A_U14	Egzamin ustny
kompetencji społecznych:			
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K1A_K01	Obserwacja i ocena postaw studenta;
K2	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1A_K08	Obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykłady		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W 1	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych.	2/2
W 2	Zasady techniki prawodawczej. Etapy stanowienia prawa	2/2
W 3	Ustawa	2/2
W 4	Rozporządzenie.	2/1
W 5	Akty prawa miejscowego.	2/2
W 6	Umowy międzynarodowe a prawo unijne	2/1
W 7	Akt stosowania prawa a akt prawodawczy. Etapy stosowania prawa	2/1
W8	Podstawowe błędy w tworzeniu norm prawnych. Kolizje.	2/1
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT 1	Analiza ścieżki legislacyjnej	2/2
WT 2	Analiza prostych aktów prawnych	2/2
WT 3	Wykładnia przepisów prawnych Tworzenie prostej decyzji administracyjnej	2/2
WT 4	Wykładnia przepisów prawnych Tworzenie prostego przepisu prawnego w umowie cywilnoprawnej	2/2
WT5	Rozwiązywanie prostych zadań z zakresu tworzenia prawa	6/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Ustny sprawdzian wiedzy/egzamin ustny – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: - średnia ocen formujących Ocena podsumowująca: - średnia ocen z wykładów i warsztatów		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/24
Udział w wykładach	16/12
Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty	14/10
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/51
Przygotowanie do wykładu	8/16
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztatów	10/10
Przygotowanie do egzaminu	15/15
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) kolokwium zaliczeniowego	10/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. A. Korybski, L. Leszczyński, Stanowienie i stosowanie prawa. Elementy teorii, Warszawa 2016. 2. S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012. 3. A. Malinowski, Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2008 (wybrane rozdziały).	
Literatura uzupełniająca: 1. L. Leszczyński, Zagadnienia teorii stosowania prawa, Zakamycze 2001. 2. J. Warylewski (red.), Zasady techniki prawodawczej. Komentarz do rozporządzenia, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2003.	