

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja						
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:	Praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Technologia informacyjna						
Rodzaj modułu:	obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski						
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	1	warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/10	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z technik informacyjnych na poziomie podstawowym szkoły średniej.						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1:Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania technologii informacyjnych w pracach administracyjno-biurowych.
Cel 2:Przygotowanie do pracy zespołowej z użyciem technik informacyjnych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Zna strukturę i zasady gromadzenia danych pochodzących z różnych źródeł orazpodstawowe metody ich przetwarzania.	K1A_W09	Problem do samodzielnego rozwiązania
umiejętności:			
U01	Potrafi zgromadzić dane w odpowiedni sposób i wykorzystać je w przygotowywanej zespołowo aplikacji.	K1A_U01 K1A_U02	Praca zespołowa na ocenę
U02	Umie posługiwać się edytorem tekstu oraz arkuszem kalkulacyjnym w zakresie doboru funkcji i wykresów do zadań związanych z pracami biurowymi.	K1A_U01 K1A_U02	Zadania do samodzielnego wykonania na kolokwium
kompetencji społecznych:			
K01	Wykazuje się wytrwałością i pracowitością w rozwiązywaniu wyznaczonych zadań.	K1Z_K01	Obserwacja studenta na zajęciach.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
WT1	Podstawowa wiedza o sieciach i dostępnych w nich usługach oraz zagrożeniach, zasady	2/1

	funkcjonowania domowej sieci Wi-Fi	
WT2	Zasady redagowania dokumentu na potrzeby większej publikacji: spisy treści, rysunków i tabel, przypisy, style, cytaty, literatura, grafika.	4/1
WT3	Korespondencja seryjna: dane z różnych źródeł.	2/1
WT4	Formuły w Excelu, adres względny i bezwzględny, praca w kilku arkuszach i zeszytach.	5/2
WT5	Funkcje potrzebne do analizy danych, dobór stosownego wykresu. Dane dostępne w Internecie i sposoby importu plików do Excela.	5/1
WT6	Funkcje daty i czasu, funkcje niestandardowe, wykresy niestandardowe.	4/1
WT7	Przetwarzanie list, sumy częściowe, sortowanie niestandardowe i wielopoziomowe	4/1
WT8-WT9	Prezentacja multimedialna, zasady skutecznej prezentacji, wykonanie i zaprezentowanie tematu opracowanego zespołowo.	4/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Wykonywanie zadań praktycznych w zespołach oraz indywidualnie. Metoda problemowa
Praca w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Rzutnik multimedialny lub tablica multimedialna, dostęp do zasobów Internetu, pliki ćwiczeniowe dostarczone przez prowadzącego.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Bieżąca ocena prac zespołów podczas zajęć
2. Umiejętność oceny publikacji dostępnych w Internecie
3. Umiejętność wykorzystania danych dostępnych w Internecie do własnych potrzeb

Kryteria oceny podsumowującej

1. Kolokwium zaliczające:

Rozwiązanie postawionych problemów i zadań praktycznych.

50-59% - ocena dostateczna,
60-69% - ocena dostateczna plus,
70-79% - ocena dobra,
80-89% - ocena dobra plus,
powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

2. Aktywność na zajęciach oraz kolokwia

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste problemy.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste problemy.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować do rozwiązania postawionego problemu.

Na ocenę 4.5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać problem.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach oraz w pracach zespołu.

Ocena podsumowująca:

- Średnia ocen podsumowujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/10
Udział w wykładach	
Udział w warsztatach	30/10
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/40
Przygotowanie do wykładu	

Przygotowanie do warsztatów	10/20
Przygotowanie do zaliczenia	10/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. R. Supranowicz, L. Łozowski: Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010, wyd. PWSZ im. Witelona w Legnicy, 2011 2. M. Cieciora: Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań, wyd. VizjaPress&IT, 2014 3. E. Szczepaniuk, W. Krzemiński: Technologie informacyjne w zarządzaniu, wyd. ASW 2017	
Literatura uzupełniająca: 1. K. Przeździecki, W. Sikorski: Technologie informacyjne dla studentów, wyd. Witkom 2017 2. M. Muchacki: Cywilizacja informatyczna i Internet, wyd. Impuls 2014	