

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ Nauk Społecznych i Humanistycznych

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Prawoznawstwo							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	W	Wt	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	18/10	10/8	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Brak							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel1 – przekazanie studentom wiedzy o podstawowych pojęciach prawnych, umożliwiających analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.

Cel2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności samodzielnego i świadomego posługiwania się terminologią z zakresu prawa i aktami prawnymi.

Cel3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	rozumie istotę prawa i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające zrozumienie i analizowanie i rozumienie norm prawnych	K1A_W06	Egzamin, pisemny test wiedzy
W02	student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa, umożliwiające posługiwanie się normą prawną i przepisem prawnym	K1A_W11	Egzamin, pisemny test wiedzy
umiejętności:			
U01	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu analizy przepisu prawnego oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym wykładni prawnej posługując się terminologią z zakresu prawa oraz świadomie korzysta z aktów prawnych	K1A_U09	Egzamin, pisemny test wiedzy, ocena samodzielną pracy pisemnej i wypowiedzi ustnej studenta
U02	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, oraz komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem zasad wykładni prawnej	K1A_U14	Egzamin, pisemny test wiedzy, ocena

			samodzielnej pracy pisemnej i wypowiedzi ustnej
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych dzięki wykorzystaniu umiejętności samodzielnej analizy przepisów prawa, i określaniu priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1A_K08	Obserwacja pracy studenta na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1-2	Pojęcie prawa.	1/1	
W3-4	Różne sposoby pojmowania prawa.	1/1	
W5-6	Formy działalności prawotwórczej.	2/1	
W7-8	Źródła prawa.	2/1	
W49-10	Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe.	2/1	
W11-12	Prawo publiczne i prawo prywatne.	2/1	
W12-13	Podział prawa na gałęzie.	2/1	
W14-15	System prawa.	2/1	
W16-17	Rodzaje norm prawnych i przepisów prawnych.	2/1	
W18	Luki w prawie.	2/1	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1-2	Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział.	2/1	
WT3-4	Odczytywanie normy prawnej z przepisu prawnego, interpretacja w celu stosowania prawa;	2/1	
WT5-6	Stosunek prawny, elementy stosunku prawnego;	2/1	
WT7-8	Pojęcie wykładni prawa i jej teorie. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni.	2/3	
WT9-10	Stosowanie i obowiązywanie prawa.	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia:Metody kształcenia:: wykład informacyjny (konwencjonalny), z elementami wykładu konwersatoryjnego,			
Podczas warsztatów - metoda problemowa, tzw. burza mózgów przy odkodowywaniu normy prawnej z wybranego przepisu prawnego, odnajdywanie klauzul generalnych, oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, analiza tekstów źródłowych; dla uzyskania pozytywnej oceny (co najmniej dostatecznej) student winien pracując w grupie: przynajmniej w podstawowym stopniu wykazać, że zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa, umożliwiające posługiwanie się normą prawną i przepisem prawnym, a zatem zrozumienie podstawowej wiedzy zakresu teorii prawa, zawartej w literaturze podstawowej; przynajmniej dostatecznie opanować umiejętności samodzielnej analizy prostego przepisu prawnego ze zrozumieniem; wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk o charakterze prawnym, a nadto dokonywania wykładni prawnej prostego przepisu prawnego, z którym jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności, wykazać			

podstawową samodzielność podczas wykładni prawnej wybranego problemu prawnego

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy na warsztatach – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących z poszczególnych form zaliczenia

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	28/18
Udział w wykładach	18/10
Udział w innych formach zajęć WT	10/8
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	72/82
Przygotowanie do wykładu	20/20
Przygotowanie do innych form zajęć WT	20/40
Przygotowanie do egzaminu	30/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	2/2
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Z. Pulka, *Podstawy prawa: podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa* Poznań 2008
2. G. Maroń, *Wstęp do prawoznawstwa*, Rzeszów 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. SMS. Skrypt Minimum Studenta. I Bernatek-Zagula PWSZ Legnica 2019
2. Wstęp do prawoznawstwa, Chauvin T, Stawecki T Warszawa 2021