

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	Finanse Rachunkowość i Podatki					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Rachunkowość budżetowa					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/10	-	30/12	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności osiągnięte w module „Podstawy rachunkowości”, „Rachunkowość finansowa”, „Finanse publiczne”.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel1. Przekazanie kompendium wiedzy dotyczącej specyficznych rozwiązań rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.</p> <p>Cel2. Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu, planu finansowego, majątkiem i rozliczeniami jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego.</p> <p>Cel3. Sporządzenie i interpretacja sprawozdań finansowych oraz wybranych sprawozdań budżetowych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
wiedzy:						
W01	<ul style="list-style-type: none"> Student zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym sporządzania sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych. 	K1F_W05	Zaliczenie pisemne z wykładu			
umiejętności:						
U01	<ul style="list-style-type: none"> Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi identyfikować oraz interpretować skutki operacji gospodarczych związanych z wykonywaniem budżetu oraz innymi zdarzeniami typowymi dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych. 	K1F_U07	Zaliczenie pisemne Przygotowanie projektu			
U02	<ul style="list-style-type: none"> Potrafi zaksięgować operacje związane z realizacją budżetu, operacje typowe dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych. Potrafi sporządzić bilans z wykonania budżetu i porównać go ze sprawozdaniem Rb – NDS, sporządzić sprawozdanie finansowe oraz wybrane sprawozdania budżetowe, 	K1F_U07				

	zinterpretować sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego.		
kompetencji społecznych:			
	-		
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
w1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości budżetowej. Istota wykonania budżetu. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych;	1/1	
w2	Zasada przejrzystości finansów publicznych a podstawy prawne rachunkowości budżetowej. Zasady ogólne rachunkowości a zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa a ewidencja i sprawozdawczość budżetowa;	1/1	
w3	Plan kont dla budżetu. Zasady ewidencji zdarzeń na kontach budżetu, ustalanie wyniku z wykonania budżetu; Bilans z wykonania budżetu, sprawozdanie RB-NDS;	2/1	
w4	Plan kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych; Zasady ewidencji dochodów i wydatków	1/1	
w4	Zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych, ewidencja planu finansowego i zaangażowania na kontach pozabilansowych;	1/1	
w5	Zasady wyceny i ewidencji aktywów trwałych i aktywów obrotowych;	1/1	
w6	Zasady klasyfikacji i ewidencji przychodów, kosztów, rozliczeń międzyokresowych, rezerw, ustalanie wyniku finansowego jednostki;	2/1	
W7	Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej; Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Wyłączanie skutków transakcji wzajemnych;	2/1	
W8	Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych jednostki budżetowej: Rb-27 (S), Rb-28(S), Rb -N, Rb-Z;	1/1	
W9	Zasady ewidencji zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego. Sprawozdanie finansowe zakładu;	1/1	
W10	Zaliczenie wykładu	2/2	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
wt1	Ewidencja zdarzeń na kontach budżetu, ustalenie wyniku z wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu i Rb- NDS;	6/2	
wt2	Ewidencja wydatków i dochodów oraz środków pieniężnych na kontach jednostki budżetowej, w tym środków funduszy pomocowych. Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb- 27S, Rb- 28S;	6/2	
wt3	Ewidencja rozrachunków, rzeczowych składników, przychodów i kosztów w jednostkach budżetowych. Ustalenie wyniku finansowego;	6/2	
wt4	Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej. Ewidencja zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego;	6/2	

wt5	Interpretacja sprawozdania finansowego wybranej jednostki samorządu terytorialnego w powiązaniu z interpretacją Rb- NDS oraz informacją o stanie mienia komunalnego;	4/2
wt6	Sprawdzian na zaliczenie	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Wykład multimedialny

Zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

tablica multimedialna

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej***:

1. aktywność na warsztatach, realizacja zadań podczas warsztatów (obserwacja i ocena postaw studenta), wykonanie projektu (na warsztaty)
2. aktywność na wykładzie (obserwacja i ocena postaw studenta)

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie pisemne z wykładu:

50-59% - ocena dostateczna,

60-69% - ocena dostateczna plus,

70-79% - ocena dobra,

80-89% - ocena dobra plus,

powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

2. Ocena podsumowująca***:

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 3,5: zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 4,0: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 4,5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe. Jest aktywny na zajęciach.

Ocena podsumowująca***:

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	45/22
Udział w wykładach	15/10
Udział w innych formach zajęć (warsztaty)	30/12
Inne : -	-

Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	5/10
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztaty)	5/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (warsztaty)	5 /8
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
1. Witczak M., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, SKwP, Warszawa 2019	
2. Zysnarska A., <i>Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej</i> , ODDK 2016	
Literatura uzupełniająca:	
1. Jarosz B. (red.), <i>Sprawozdawczość budżetowa 2016</i> , Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016	
2. Cellary M., M. Kaczurak -Kozak (red.), <i>Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych</i> , C.H.Beck, Warszawa 2014	

Autor: dr Bożena

Rudnicka

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej