

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Język francuski III</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	fakultatywny					
<b>Język wykładowy:</b>	język francuski					
<b>Rok studiów:</b>	III	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	30/18	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę.					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Znajomość języka francuskiego na poziomie B1.					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:** Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.  
**Cel 2:** Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej, z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.  
**Cel 3:** Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia	K1F_W01	pisemny test zaliczeniowy, udział w dyskusji
<b>umiejętności:</b>			
U01	posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku francuskim na wybrany temat oraz umiejętność przygotowania dłuższych wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego, z wykorzystaniem różnych źródeł; rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne	K1F_U01	wypowiedź ustna, praca pisemna, opracowanie wybranego zagadnienia, ocena zadań na ćwiczeniach
U02	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1F_U11	ocena wypowiedzi ustnych, pisemny sprawdzian wiedzy
<b>kompetencji społecznych:</b>			
K01	jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania	K1F_K01	obserwacja zaangażowania studenta

			podczas zajęć
<b>IV. TREŚCI PROGRAMOWE</b>			
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>			
<b>Ćwiczenia:</b>			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ćw1-ćw2	Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka francuskiego na poziomie B1.	4/2	
ćw3-ćw4	Sektory gospodarki. Podmioty funkcjonujące w sferze gospodarczej.	4/2	
ćw5-ćw7	Współczesny rynek pracy. Formy zatrudnienia. Techniki rekrutowania kandydatów do pracy.	6/4	
ćw8-ćw10	Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) – wymagania formalne. Rozmowa kwalifikacyjna.	6/4	
ćw11-ćw12	Organizacja biura rachunkowego – dobór personelu, organizacja zadań, współpraca z klientem.	4/2	
ćw13-ćw14	Przedsiębiorca – umiejętności i cechy. Proces tworzenia nowego przedsiębiorstwa.	4/2	
ćw15	Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2	
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>			
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p>			
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>			
<p><b>Forma zaliczenia modułu:</b> Zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Kryteria oceny formującej:</b> Bieżąca kontrola i ocena efektów uczenia się na podstawie: testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, prac pisemnych, wspólnej korekty wykonywanych ćwiczeń.</p> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej:</b></p> <p>1. Kolokwia pisemne - kryteria oceny prac pisemnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50-59% - ocena dostateczna,</li> <li>- 60-69% - ocena dostateczna plus,</li> <li>- 70-79% - ocena dobra,</li> <li>- 80-89% - ocena dobra plus,</li> <li>- od 90% - ocena bardzo dobra</li> </ul> <p>2. Wypowiedzi ustne - kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna (3,0) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania;</li> <li>- ocena dostateczna plus (3,5) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna;</li> <li>- ocena dobra (4,0) - zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;</li> <li>- ocena dobra plus (4,5) - dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;</li> <li>- ocena bardzo dobra (5,0) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji.</li> </ul> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> - średnia ocen formujących.</p>			
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			

Kategoria	Obciążenie studenta S/N
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>32/20</b>
Udział w ćwiczeniach	30/18
Udział w konsultacjach	2/2
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>18/30</b>
Przygotowanie do ćwiczeń	7/12
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8/12
Kwerenda internetowa	3/6
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dubois A-L., Tauzin B., <i>Objectif express 1, Nouvelle édition</i>, Hachette, Paris 2013.</li> <li>2. Dubois A-L., Tauzin B., <i>Objectif express 2, Nouvelle édition</i>, Hachette, Vanves 2016.</li> <li>3. L. Penfomis <i>Français com.</i>, CLE International, Paris 2002.</li> <li>4. J-L Penfornis, <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, CLE International, 2004.</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R. Mérieux, Y. Loiseau <i>Latitudes 3</i>, Didier, 2010.</li> <li>2. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. <i>Waendendries Alter ego+</i>, Hachette, 2012.</li> <li>3. B. Gilmann, M. Verrel (adaptacja M. Zając), <i>Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000.</li> <li>4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.</li> </ol>	