

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>Finanse Rachunkowość i Podatki</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Organizacja rachunkowości</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	2	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	1	-	-	15/10	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza i umiejętności z Podstaw rachunkowości, Rachunkowości finansowej					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
Cell1. Poznanie prawnych podstaw organizacji rachunkowości Cel 2. Wykształcenie umiejętności stosowania w praktyce procedur związanych z kształtowaniem polityki rachunkowości, budową zakładowych planów kont oraz tworzeniem dokumentacji księgowej i organizacją jej obiegu						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>wiedzy:</b>						
W01	Student ma wiedzę dotycząca zasad organizacji prowadzenia ksiąg rachunkowych w różnych podmiotach gospodarczych.			K1F_W05	Zaliczenie pisemne Przygotowanie projektu	
<b>umiejętności:</b>						
U01	Student potrafi stosować różne formy i techniki ewidencyjnych, stosować procedury zapewniających bezpieczeństwo danych. Potrafi zbudować zakładowe zasady rachunkowości oraz plan kont. Student umie organizować pracę w komórkach rachunkowości. Potrafi zaprojektować podstawowe dowody księgowe dostosowane do potrzeb danego podmiotu, posiada umiejętność analizy dokumentów księgowych pod względem ich treści i poprawności oraz organizowania ich obiegu.			K1F_U07	Zaliczenie pisemne Przygotowanie projektu	
U02				K1F_U07		
<b>kompetencji społecznych:</b>						
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Istota i płaszczyzny organizacji rachunkowości.	1/1
wt2	Dokumentacja zasad (polityki ) rachunkowości.	1/1
wt3	Dokumentacja komputerowego systemu rachunkowości.	2/1
wt4	Organizacja prowadzenia ksiąg rachunkowych.	2/1
wt5	Budowa zakładowego planu kont.	2/1
wt6	Obieg i kontrola dowodów księgowych.	2/1
wt7	Organizacja inwentaryzacji.	1/1
wt8	Organizacja prac sprawozdawczych. Bezpieczeństwo zapisów i archiwizowanie danych.	1/0,5
wt9	Organizacja pracy w dziale rachunkowości.	1/0,5
wt10	Organizacja biura rachunkowego usługowo prowadzącego księgi rachunkowe i ewidencje podatkowe.	1/1
Wt 11	Zaliczenie warsztatu	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> Zajęcia problemowe z obliczeniami przy tablicy, analiza przypadków, projekt</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> tablica multimedialna</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p><b>Forma zaliczenia modułu.</b></p> <p><b>Kryteria oceny formującej***:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>aktywność na warsztatach, realizacja zadań podczas warsztatów (obserwacja i ocena postaw studenta), wykonanie projektu (na warsztaty)</li> <li>aktywność na wykładzie (obserwacja i ocena postaw studenta)</li> </ol> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej***</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zaliczenie pisemne z wykładu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.</li> </ol> <p><b>2. Ocena podsumowująca***:</b></p> <p>Na ocenę 3,0: student zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania i problemy</p> <p>Na ocenę 3,5: zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania i problemy</p> <p>Na ocenę 4,0: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z</p>		

pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe  
 Na ocenę 4.5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.  
 Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe  
 Na ocenę 5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.  
 Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe. Jest aktywny na zajęciach.

**Ocena podsumowująca\*\*\*:**

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	15/10
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (warsztaty)	15/10
Inne : -	-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztaty)	8/13
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (warsztaty)	2
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
<b>Łączna liczba godzin</b>	25
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. Nita B., Koczar J., Kostyk-Siekierska K., *Organizacja rachunkowości podmiotów gospodarczych*, Difin 2017
2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, t. j. z 2019 r. poz. 357 ze zm.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Winiarska K., *Organizacja rachunkowości*, PWE, Warszawa 2011
2. Kiziukiewicz T., *Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2002

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej