

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	PRAKTYKA II					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	Praktyka					
Wymagania wstępne:	Zaliczony 3 semestr studiów na kierunku Finanse, rachunkowość i podatki oraz zaliczona praktyka zawodowa w semestrze 2					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Pogłębienie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów.

Cel 2: Nabycie umiejętności diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiocie, oceny sytuacji finansowej podmiotu, identyfikowania elementów organizacji rachunkowości, rozpoznawania i dokumentowania zdarzeń gospodarczych.

Cel 3: Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej.

Cel 4: Kształcenie i rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w kontaktach zawodowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Zna zasoby podmiotu i zasady ich finansowania, zna rodzaje dowodów finansowo- księgowych. Zna zasady i elementy organizacji rachunkowości oraz ewidencji uproszczonej. Zna wykorzystywane przez podmiot programy finansowo- rachunkowe.	K1F_W04 K1F_W05	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
umiejętności:			
U01	Identyfikuje i nazywa zgodnie z zasadami rachunkowości zasoby oraz źródła ich finansowania, potrafi dokonać kontroli prawidłowości sporządzania dowodów księgowych i zidentyfikować ich ścieżkę obiegu w organizacji oraz potrafi je właściwie i syntetycznie opisać.	K1F_U01 K1F_U05 K1F_U06	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
U02	Identyfikuje procedury związane z organizacją rachunkowości i ewidencji uproszczonej oraz potrafi dokonać ich analizy w kontekście obowiązujących przepisów prawa bilansowego oraz potrzeb jednostki w zależności od jej rozmiarów i rodzaju prowadzonej działalności, i potrafi je właściwie i syntetycznie opisać. Potrafi identyfikować w organizacji procedury podejmowania decyzji		

	finansowych.		
kompetencji społecznych:			
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy , wysoką motywacją oraz umie pracować w zespole.	K1F_K01 K1F_K03 K1F_K05	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację, oraz o wizerunek firmy. Student dobrze porozumiewa się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.		
K03	Przestrzega zasad etyki biznesu.		
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
**Praktyka zawodowa			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
Pz1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne)	30/30	
Pz2	Zapoznanie studenta z procedurami postępowań prowadzonych przez jednostkę, udział studenta w analizie wniosków oraz przygotowywaniu stosownych decyzji.	50/50	
Pz3	Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego.	70/70	
Pz4	Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo- rachunkowymi przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	180/180	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej***: 1. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk. Kryteria oceny podsumowującej*** 1. Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk. 2. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk. Ocena podsumowująca***: 1. zaliczenie na ocenę pozytywną <i>Karty przebiegu praktyki</i> , która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się. Kartę przebiegu praktyki zalicza zakładowy opiekun pracy oraz 2. weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, na podstawie złożonego przez niego <i>dziennika praktyki zawodowej i karty przebiegu praktyki</i> ; ocenę wystawia uczelniany opiekun praktyk. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.			
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA			

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	---
Udział w innych formach zajęć (**)	330/330
Inne (jakie?)	---
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	---
Przygotowanie do egzaminu	---
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	---
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	---
Łączna liczba godzin	330/330
Punkty ECTS za moduł	11
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
Literatura uzupełniająca:	

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej