

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Prawo</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	I	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	1	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	4	30/15	S/N	S/N	S/N	S/N
<b>Forma zaliczenia:</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza ogólna i umiejętności z zakresu szkoły średniej					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel 1:** Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami prawniczymi, charakterystyka aktów prawnych powszechnie i wewnętrznie obowiązujących, charakterystyka podstawowych gałęzi prawa

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
	Student zna podstawową aparaturę pojęciową prawoznawstwa	K1F_W04	Pisemne zaliczenie wykładu na ocenę
<b>umiejętności:</b>			
<b>kompetencji społecznych:</b>			

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
W1	Pojęcie źródeł prawa. Źródła prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego. Charakterystyka aktów prawnych powszechnie obowiązujących. Prawo jako system norm	2/1
W2	Pojęcie przepisu prawnego i normy prawnej, rodzaje norm	4/2
W3	Rodzaje niezgodności między normami prawnymi	2/1
W4	Luki w prawie i ich rodzaje	3/1
W5	Reguły kolizyjne: hierarchiczna, merytoryczna, chronologiczna	2/1

W6	Wykładania prawa. Rodzaje wykładni prawa	2/1
W7	Rodzaje wnioskowań prawnych	4/2
W8	Stosunek prawny	4/2
W9	Ogólna charakterystyka prawa cywilnego	2/1
W10	Ogólna charakterystyka prawa administracyjnego	2/1
W11	Ogólna charakterystyka prawa karnego	2 /1
W12	Zaliczenie wykładu	1/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** treści wykładu prezentowane studentom w formie ustnej i prezentacji  
**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** kodeks cywilny, Konstytucja RP

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej pracy sprawdzającej opanowanie tematyki wykładowej. Student przygotowuje się do zaliczenia w oparciu o treści wykładowe i samodzielne studia z zakresu zalecanej literatury. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

##### Kryteria oceny podsumowującej\*\*\*

Student powinien przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej i przedstawioną podczas wykładu.

##### Ocena podsumowująca\*\*\*:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-60% – ocena dostateczna, 60-70% – ocena dostateczna plus, 70-80% – ocena dobra, 80-90% – ocena dobra plus, powyżej 90% – ocena bardzo dobra.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	30/15
Udział w wykładach	30/15
Udział w innych formach zajęć (**)	
Inne (jakie?)	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	60/65
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	10/20
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
<b>Łączna liczba godzin</b>	100
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	4

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. Gnani B. (red.), *Podstawy prawa dla ekonomistów*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
2. Jabłońska-Bonca J., *Podstawy prawa dla ekonomistów*, Warszawa 2002

**Literatura uzupełniająca:**

1. Maron G., *Wstęp do prawoznawstwa*, Rzeszów 2011
2. Chauvin P. Stawecki T., Winczorek P., *Wstęp do prawoznawstwa*, C-H Beck Warszawa 2016
3. Oniszczyk J., *Prawo, jego tworzenie i systematyka* (wybrane zagadnienia), Warszawa 1999
4. Röt H., *Wstęp do nauk prawnych*, Wydawnictwo UW, Wrocław 1998

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej