

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Controlling personalny</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	III	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	VI	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	-	15/12	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczone moduły: Zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse firm, statystyka.					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie i zrozumienie istoty controllingu personalnego oraz jego wpływu na efektywne zarządzanie w obszarze zasobów ludzkich.
- Cel 2:** Nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi wskaźnikami ilościowymi a także ich interpretacja.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Potrafi zdefiniować mierniki ilościowe i jakościowe w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi.	K1Z_W02	aktywność na zajęciach, obserwacja realizacji zadań
<b>umiejętności:</b>			
U01	Umie interpretować uzyskane wyniki.	K1Z_U04	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta, obserwacja realizacji zadań
U02	Wykazuje wrażliwość na redukcję zbędnych kosztów w obszarze personalnym.	K1Z_U10	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta, obserwacja realizacji zadań
<b>kompetencji społecznych:</b>			

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/12
wt1	Definicja, geneza i funkcje controllingu personalnego.	2/1
wt2	Miejsce controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw.	1/1
wt3	Wykorzystanie controllingu personalnego w planowaniu i doborze zasobów ludzkich.	2/1
wt4	Wykorzystanie controllingu personalnego w obszarze rozwoju zawodowego pracowników.	2/2
wt5	Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie ocen okresowych.	2/1
wt6	Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie motywacyjnym.	2/2
wt7	Wykorzystanie controllingu personalnego do oceny poziomu kosztów pracy.	4/4
**		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b>  metoda problemowa  metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  studium przypadku  dyskusja</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> tablica multimedialna, tablica tradycyjna</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p><b>Forma zaliczenia modułu.</b>  <b>Zaliczenie na ocenę</b></p> <p><b>Kryteria oceny formującej***:</b>  1. aktywność na zajęciach  2. obserwacja i ocena postaw studenta  3. obserwacja realizacji zadań</p> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej***.</b>  1. zaliczenie na ocenę  2. aktywność na zajęciach  3. obserwacja i ocena postaw studenta  4. obserwacja realizacji zadań</p> <p>50-59% - ocena dostateczna,  60-69% - ocena dostateczna plus,  70-79% - ocena dobra,  80-89% - ocena dobra plus,  powyżej 90% - ocena bardzo dobra</p> <p>Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.  Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.  Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.  Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.  Na ocenę 4.5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.  Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.</p> <p><b>Ocena podsumowująca***:</b>  Ocena z modułu – ocena z jednej formy zajęć</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**)	15/12
Inne (jakie?)	-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	10/13
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	25/25
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
<b>Łączna liczba godzin</b>	50
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	2
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Nowak E. Controlling w działalności przedsiębiorstwa. Wyd. PWE, Warszawa 2011.</li> <li>Nowak M. Controlling personalny w przedsiębiorstwie. Wyd. Wolters Kluwer, Kraków 2008.</li> <li>Pocztowski A., Purgał-Popiela J. Controlling personalny [w:] Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie (red.) Sierpińska M. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Bernais J., Ingram J. Controlling personalny i koszty pracy. Wyd. AE. Im. Karola Adamieckiego w Katowicach, 2005</li> <li>Marciniak J. Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.</li> </ol>	

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej