

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Komunikowanie się w organizacji					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	IV	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	Zaliczone przedmioty: podstawy zarządzania, negocjacje, nauka o organizacji.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie i zrozumienie istoty procesu komunikowania się w organizacji.
Cel 2: Zapoznanie z różnorodnymi sposobami komunikacji werbalnej i niewerbalnej w przedsiębiorstwie.
Cel 3: Łatwość formułowania oraz przekazywania zwięzłych i jasnych komunikatów.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.	K1Z_W02, K1Z_W03	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta
umiejętności:			
U01	Nabywa umiejętności usprawniania komunikacji w miejscu pracy, komunikowania się w grupie pracowniczej lub/i z podwładnymi.	K1Z_U04, K1Z_U07	aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta
U02	Potrafi budować proste i szybkie kanały przepływu informacji.	K1Z_K01	referat, projekt, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/10

wt1	Istota komunikowania się w organizacji, poziomy komunikowania się	2/1
wt2	Proces komunikowania się – jego składniki.	2/1
wt3	Kierunki oraz sieci przepływu informacji.	1/1
wt4	Podział sposobów komunikacji na werbalne i niewerbalne, pisemne i ustne, bezpośrednie i pośrednie, formalne i nieformalne.	8/6
wt5	Bariery skutecznego porozumiewania się oraz sposoby ich przewyżczenia.	2/1

**

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

metoda problemowa
dyskusje
prezentacje
metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: gry dydaktyczne/szkoleniowe, tablica multimedialna

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Zaliczenie na ocenę

Kryteria oceny formującej***:

1. przygotowanie: referatu, projektu,
2. aktywność na zajęciach
3. obserwacja i ocena postaw studenta

Kryteria oceny podsumowującej***.

1. przygotowanie: referatu, projektu,
2. aktywność na zajęciach
3. obserwacja i ocena postaw studenta

50-59% - ocena dostateczna,
60-69% - ocena dostateczna plus,
70-79% - ocena dobra,
80-89% - ocena dobra plus,
powyżej 90% - ocena bardzo dobra

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

Ocena podsumowująca***:

Ocena z modułu – ocena z jednej formy zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**)	15/10
Inne (jakie?)	-

Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	5/10
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	5/5
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Nęcki Z. Komunikacja międzyludzka. Wyd. Antykwa, Kluczbork 2000
2. Potocki A. Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2001
3. Stankiewicz J. Komunikowanie się w organizacji. Wyd. Astrum, Wrocław 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Knapp. M.L., Hall J.A. Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wyd. Astrum Wrocław 2000
2. Leathers D.G. Komunikacja niewerbalna Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
3. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A. Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych. Wyd. Difin, Warszawa 2003

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej