

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	II	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/15	30/15	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	brak					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu
Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.
Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania
Cel 4: Nabywanie umiejętności identyfikowania i analizy prostych problemów z zakresu zarządzania.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	K1Z_W01	Zaliczenie na ocenę z wykładu
W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji	K1Z_W02	Zaliczenie na ocenę z wykładu
umiejętności:			
U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia	K1Z_U01	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
U02	Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych	K1Z_U02	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	K1Z_U03	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
U04	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych	K1Z_U11	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach

kompetencji społecznych:			
K01	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie	K1Z_K02	Aktywność podczas zajęć
K02	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	K1Z_K03	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach; Aktywność podczas zajęć
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu. Historia zarządzania	2/0,5	
w2	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań	2/1	
w3	Organizacja i jej cele	1/1	
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania	3/1	
w5	Planowanie w organizacji	3/2	
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2/1	
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe	4/2	
w8	Struktury organizacyjne	3/2	
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania	4/2	
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2/1	
w11	Technologie informacyjne wspierające decyzje w zarządzaniu	2/0,5	
w12	Kolokwium zaliczeniowe	2/1	
Ćwiczenia			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2/1	
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2/1	
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3/2	
ćw4	Analiza otoczenia organizacji	4/2	
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	2/1	
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4/2	
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4/2	
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2	
ćw9	Kontrolowanie i jakość funkcji zarządzania	3/1	
ćw10	Kolokwium zaliczeniowe	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Ćwiczenia problemowe, studia przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Prezentacje multimedialne, literatura przedmiotu, teksty źródłowe,			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Zaliczenie z oceną****Kryteria oceny formującej***:**

1. Przygotowanie się studenta do zajęć
2. Krótkie zadania w formie ustnej lub pisemnej
3. Aktywność podczas zajęć
4. Zrozumienia omawianych ostatnio zagadnień

Kryteria oceny podsumowującej*****Zaliczenie z oceną:**

1. 50-59% - ocena dostateczna,
2. 60-69% - ocena dostateczna plus,
3. 70-79% - ocena dobra,
4. 80-89% - ocena dobra plus,
5. powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Kolokwia pisemne:

1. 50-59% - ocena dostateczna,
2. 60-69% - ocena dostateczna plus,
3. 70-79% - ocena dobra,
4. 80-89% - ocena dobra plus,
5. powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe zagadnienia z zakresu podstaw zarządzania

Na ocenę 3,5: zna podstawowe zagadnienia i potrafi wykorzystać je w prostym zadaniu

Na ocenę 4,0: zna podstawowe zagadnienia potrafi wykorzystać je w rozwiązywaniu zadań

Na ocenę 4,5: zna zagadnienia i koncepcje omawiane na zajęciach i potrafi wykorzystać je w zadaniach

Na ocenę 5,0: zna zagadnienia i koncepcje omawiane na zajęciach, swobodnie stosuje je w zadaniach, podaje przykłady rozwiązań, jest aktywny na zajęciach

Ocena podsumowująca*:**

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/30
Udział w wykładach	30/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/15
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	40/70
Przygotowanie do wykładu	10/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (wykład)	20/30
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, *Kierowanie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
2. R. W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2014.
3. A. Koźmiński, W. Piotrowski, *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, *Zasady zarządzania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
2. M.J. Hatch, *Teoria organizacji*. PWN, Warszawa 2002.
3. S.P. Robbins, D. A. DeCenzo, *Podstawy zarządzania*, PWE, 2002.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej