

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Nauka o organizacji					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	II	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/15	15/-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z zakresu Makroekonomii					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zrozumienie istoty organizacji oraz poznanie jej rodzajów, typów i form.
Cel 2: Wiedza o celach, funkcjach i zasobach organizacji oraz zachodzących w niej procesach.
Cel 3: Poznanie najważniejszych koncepcji i teorii organizacji.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	K1Z_W01	Zaliczenie na ocenę z wykładu
W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji	K1Z_W02	Zaliczenie na ocenę z wykładu
umiejętności:			
U01	Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych	K1Z_U02	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
U02	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	K1Z_U03	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
U03	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania	K1Z_U04	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
U04	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych	K1Z_U11	Dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach
kompetencji społecznych:			
K01	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu	K1Z_K02	Aktywność podczas

	zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie		zajęć
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
w1	Istota i znaczenie nauki o organizacji.	2/1	
w2	Pojęcie organizacji, jej cele oraz typy i rodzaje.	4/2	
w3	Spółeczna odpowiedzialność organizacji.	2/1	
w4	Modele cyklu życia organizacji.	2/1	
w5	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji.	5/2,5	
w6	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji.	5/2,5	
w7	Zmiany w organizacji.	4/2	
w8	Koncepcje i teorie organizacji.	4/2	
w9	Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.	2/1	
Ćwiczenia			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ćw1	Formy organizacyjno-prawne i własnościowe organizacji.	4/-	
ćw2	Rodzaje celów organizacji oraz hierarchia celów.	1/-	
ćw3	Funkcje rzeczowe organizacji i ich kształtowanie	2/-	
ćw4	Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji.	2/-	
ćw5	Kapitał intelektualny organizacji.	2/-	
ćw6	Cykl życia organizacji.	2/-	
ćw7	Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń.	2/-	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
<p>1. Metody kształcenia: Wykład multimedialny Ćwiczenia problemowe</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Prezentacje multimedialne, literatura przedmiotu, teksty źródłowe,</p>			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
<p>Forma zaliczenia modułu. Zaliczenie z oceną</p> <p>Kryteria oceny formującej***:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie się studenta do zajęć 2. Krótkie zadania w formie ustnej lub pisemnej 3. Aktywność podczas zajęć 4. Zrozumienia omawianych ostatnio zagadnień <p>Kryteria oceny podsumowującej*** Zaliczenie z oceną:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 50-59% - ocena dostateczna, 2. 60-69% - ocena dostateczna plus, 3. 70-79% - ocena dobra, 4. 80-89% - ocena dobra plus, 5. powyżej 90% - ocena bardzo dobra. <p>Kolokwia pisemne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 50-59% - ocena dostateczna, 2. 60-69% - ocena dostateczna plus, 3. 70-79% - ocena dobra, 4. 80-89% - ocena dobra plus, 			

5. powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe zagadnienia z zakresu nauki o organizacji

Na ocenę 3,5: zna podstawowe zagadnienia i potrafi wykorzystać je w prostym zadaniu

Na ocenę 4,0: zna podstawowe zagadnienia potrafi wykorzystać je w rozwiązywaniu zadań

Na ocenę 4,5: zna zagadnienia i koncepcje omawiane na zajęciach i potrafi wykorzystać je w zadaniach

Na ocenę 5,0: zna zagadnienia i koncepcje omawiane na zajęciach, swobodnie stosuje je w zadaniach, podaje przykłady rozwiązań, jest aktywny na zajęciach

Ocena podsumowująca*:**

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	45/15
Udział w wykładach	30/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	15/-
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	15/45
Przygotowanie do wykładu	5/10
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	5/15
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (wykład)	5/20
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. *Nauka o organizacji*, red. A. Adamik, Wyd. Nieoczywiste, 2017.
2. B. Kożuch B., *Nauka o organizacji*. CeDeWu Wyd. Fachowe, Warszawa 2018.
3. D. Latusek-Jurczak, T. Olejniczak, W. Piotrowski, *Teoria organizacji*, Poltext, Warszaw 2018.
4. *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, red. J. Lichtarski, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 20072.

Literatura uzupełniająca:

1. A.K. Koźmiński, D. Latusek-Jurczak, *Rozwój teorii organizacji*, Poltext, Warszawa 2017.
2. M.J. Hatch, *Teoria organizacji*. PWN, Warszawa 2002.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej