

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	LOGISTYKA I TRANSPORT						
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:	praktyczny						
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:	Technologie informacyjne						
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy						
Język wykładowy:	Język polski*						
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	I	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	30/14	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych na poziomie szkoły średniej						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Zapewnienie niezbędnych umiejętności właściwego korzystania z różnorodnych źródeł informacji
Cel 2: Nabycie umiejętności dotyczącej selekcjonowania danych i migracja ich do aplikacji pakietu Office 20xx
Cel 3: Poznanie ważniejszych dla kierunku możliwości edytora Word, arkusza kalkulacyjnego Excel, programu PowerPoint

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Podstawowa wiedza o sposobach gromadzenia informacji, strukturze folderów i ich cechach, osadzaniu i łączeniu plików	K1LT_W15	Praca pisemna
umiejętności:			
U01	Student potrafi korzystać z aplikacji pakietu Office 20xx w zakresie dedykowanym kierunkowi studiów	K1LT_U17	Praca pisemna
kompetencji społecznych:			
K01	Student nabywa umiejętności pracy zespołowej i prezentacji procesu logistycznego opracowanego wspólnie z członkami zespołu	K1LT_K01	Obserwacje bezpośrednie Nieformalne rozmowy

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Laboratorium		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
lab1	Struktura informacji w komputerze, dziedziczenie atrybutów, ścieżki dostępu: względne i bezwzględne, technika OLE.	2/1
lab2	Przetwarzanie tekstu, jego formatowanie, osadzanie elementów graficznych i multimedialnych.	4/2
lab3	Narzędzia edytorskie: indeksy i spisy, edytor równań, korespondencja seryjna, korzystanie z treści dostępnych w Internecie – prawa autorskie	4/2

lab4	Wykonanie w zespole schematu organizacyjnego lub procesu logistycznego z wykorzystaniem multimediów i technologii OLE	2/1
lab5	Podstawy pracy z dużymi arkuszami kalkulacyjnymi, narzędzia wykorzystywane w przedsiębiorstwach.	2/1
lab6	Funkcje wykorzystywane w analizach finansowych, bazach danych i listach.	2/1
lab7	Wykresy standardowe i wykorzystanie ich w grafice innych aplikacji Office 20xx, wykresy niestandardowe: schodkowe, zegarowe.	4/1
lab8	Praca z listami: filtry zaawansowane, tabele i wykresy przestawne, sumy częściowe, analiza danych z dodatków Excela	4/2
lab9	Grafika prezentacyjna, możliwości programu PowerPoint, wykonanie zespołowe prezentacji multimedialnej z pokazem.	4/1
lab10	Kolokwium zaliczeniowe	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

zajęcia z wykorzystaniem dostępu do Internetu, kryteria doboru informacji, prace zespołowe wykorzystujące zdobyte umiejętności

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

tablica multimedialna,

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Zaliczenie na ocenę

Kryteria oceny formującej***:

1. Zadania domowe indywidualne i zespołowe
2. Rozwiązywanie problemów w czasie zajęć

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Laboratorium - praca pisemna

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4.5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

Ocena podsumowująca***:

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/14
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (**) laboratorium	30/14
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/36
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**) laboratorium	8/24
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) laboratorium	6/6
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	6/6
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. R. Supranowicz, L. Łozowski, *Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010*, Wyd. PWSZ, Legnica 2011
2. M. Cieciura, *Podstawy technologii informacyjnej z przykładami zastosowań*, Wyd. Visja Press & IT, 2016

Literatura uzupełniająca:

1. W. Wrotek, *Informatyka Europejczyka – Technologie informacyjne*, Wyd. Helion, 2015
2. J. Janowski, *Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów*, Wyd. Difin, 2014

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej