

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>LOGISTYKA I TRANSPORT</b>						
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia						
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny						
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne						
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Podstawy zarządzania</b>						
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy						
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*						
<b>Rok studiów:</b>	I	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	I	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	3	15/10	15/10	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę						
<b>Wymagania wstępne:</b>	brak						

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel1:** Podstawowa wiedza o zarządzaniu, jego funkcjach, metodach i tendencjach.

**Cel2:** Umiejętność prezentacji oraz oceny podstawowych elementów systemu zarządzania organizacjami.

**Cel3:** Kompetencje dotyczące krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania oraz ustalenia potrzeb jej podniesienia.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Wiedza dotycząca istoty i funkcji zarządzania oraz najważniejszych metodach i trendach w zarządzaniu	K1LT_W03	Praca pisemna z wykładu
<b>umiejętności:</b>			
U01	Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych elementów systemu zarządzania	K1LT_U03	Kolokwium zaliczeniowe, obserwacja i ocena postaw studenta
<b>kompetencji społecznych:</b>			
K01	Potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę i umiejętności oraz ustalić potrzeby i sposoby jej podniesienia	K1LT_W02 K1LT_K02	Obserwacja i ocena postaw studenta

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

\*\*

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/10
w1	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa	2/1
w2	Zarządzanie jako proces decyzyjny	2/1

w3	Planowanie jako funkcja zarządzania	2/1
w4	Struktury organizacyjne	2/2
w5	Motywowanie w zarządzaniu	2/2
w6	Kontrola jako funkcja zarządzania	2/1
w7	Zarządzanie zmianami w organizacji	3/2

\*\*

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/10
ćw1	Planowanie działalności przedsiębiorstwa	2/1
ćw2	Typologia struktur organizacyjnych	2/2
ćw3	Projektowanie struktur organizacyjnych	3/2
ćw4	Modele motywowania	2/1
ćw5	Style kierowania	3/2
ćw6	Organizacja i metody kontroli	2/1
ćw7	Kolokwium zaliczeniowe	1/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**1. Metody kształcenia:**

Wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny  
 Ćwiczenia: demonstracja, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, studia przypadków

**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** tablica multimedialna, gry dydaktyczne

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**Forma zaliczenia modułu.**

Zaliczenie na ocenę.

**Kryteria oceny formującej\*\*\*:**

1. udział w zadaniach problemowych
2. sprawdzanie wiedzy z literatury przedmiotu

**Kryteria oceny podsumowującej\*\*\***

1. kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń
2. kolokwium zaliczeniowe z wykładu

**Praca pisemna z wykładu:**

50-59% - ocena dostateczna,  
 60-69% - ocena dostateczna plus,  
 70-79% - ocena dobra,  
 80-89% - ocena dobra plus,  
 powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

**Kolokwia pisemne**

50-59% - ocena dostateczna,  
 60-69% - ocena dostateczna plus,  
 70-79% - ocena dobra,  
 80-89% - ocena dobra plus,  
 powyżej 90% - ocena bardzo dobra

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

**Ocena podsumowująca\*\*\*:**

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

## VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	30/20
Udział w wykładach	15/10
Udział w innych formach zajęć (**) ćwiczenia	15/10
Inne (jakie?)	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	20/25
Przygotowanie do innych form zajęć (**) ćwiczenia	20/25
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) ćwiczenia	5/5
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
<b>Łączna liczba godzin</b>	75
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	3

## VIII. ZALECANA LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. *Organizacja i zarządzanie. Podstawy wiedzy menedżerskiej.* (pod red. M. Przybyły) Wyd. AE we Wrocławiu 2003.

### Literatura uzupełniająca:

1. B. Nogalski (i inni) *Zarządzanie organizacjami* Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2002.
2. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami* PWN, Warszawa 2017.

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej