

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZADZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy (Język niemiecki)					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy (fakultatywny)					
Język wykładowy:	język niemiecki*					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	S/N	30/18	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:	zaliczenie na ocenę/egzamin					
Wymagania wstępne:	zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Celem zajęć z języka niemieckiego jest doskonalenie umiejętności porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego/branżowego, które prowadzą do uzyskania kompetencji komunikacyjnej i językowej, a także umożliwią poznawanie specyfiki kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego w zakresie zawodowym oraz pozwolą na uzyskanie znajomości języka niemieckiego na poziomie biegłości B2 zgodnie z Europejskim Opiskiem Kształcenia Językowego</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
umiejętności:						
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. W zadowalającym stopniu potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			K1ZIP_U17	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Obserwacja i ocena postaw studenta Kolokwium	
kompetencji społecznych:						
K01	Student zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.			K1ZIP_K01	Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji Obserwacja i ocena postaw studenta Kolokwium	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Obiad/kolacja w kontekście spotkań biznesowych – w restauracji, pozwanie potraw regionalnych, wyrażanie swoich upodobań kulinarnych, zamawianie posiłków i napojów, reklamacja, płatność.	4/2
ćw2	Handel – reklama i marketing, rozmowa handlowa.	8/4
ćw3	Start-up – wybrane zagadnienia, zasady tworzenia prezentacji, prezentacja produktu/usługi.	8/6
ćw4	Logistyka i łańcuch dostaw	2/1
ćw5	Gospodarka magazynowa	4/2
cw6	Identyfikacja towarów/ kody produktów	2/1
ćw7	Kolokwium.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** sprzęt audio, prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu:

Zaliczenie na ocenę. Egzamin ustny i pisemny.

Kryteria oceny formującej:

Bieżąca kontrola i ocena efektów uczenia się na podstawie: testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, prac pisemnych.

Kryteria oceny podsumowującej:

1. Kolokwia pisemne/Egzamin pisemny - kryteria oceny prac pisemnych:

- 50-59% - ocena dostateczna,
- 60-69% - ocena dostateczna plus,
- 70-79% - ocena dobra,
- 80-89% - ocena dobra plus,
- od 90% - ocena bardzo dobra

2. Wypowiedzi ustne/Egzamin ustny - kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- ocena dostateczna (3,0) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania;
- ocena dostateczna plus (3,5) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna;
- ocena dobra (4,0) - zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- ocena dobra plus (4,5) - dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- ocena bardzo dobra (5,0) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących,
- egzamin ustny i pisemny

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (lektorat języka obcego**)	30/18
Inne (jakie?)	-

Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (lektorat języka obcego**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (lektorat języka obcego**)	10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	4
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.* Hueber Verlag 2017
2. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.* Hueber Verlag 2017
3. A.Jarosz, J.Jarosz, *Deutsch für Profis,* Klett Verlag 2017

Literatura uzupełniająca:

1. I. Czaplicka, E. Korytkowska, J. Pecko, *Najważniejsze zwroty biznesowe,* wyd. Edgard 2019
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz,* Hueber Verlag 2010
3. A. Hering, M. Matussek, *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining.* Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
4. A. Hering, M. Matussek, *Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining.* Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
5. S. Schlüter, *Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining.* Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
6. S. Schlüter, *Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer.* Hueber Verlag 2015
7. *Czasopisma, Internet, materiały własne*

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej