

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy - Język angielski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	język angielski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednim semestrze.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze zarządzania i inżynierii produkcji.
- Cel 2:** Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania i inżynierii produkcji. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.
- Cel 3:** Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
umiejętności:		
U01	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze nauk technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień inżynierii produkcji.	K1ZIP_U20
U02	Potrafi samodzielnie planować i realizować kształcenie własnych kompetencji uczenia się przez całe życie.	K1ZIP_U22
kompetencji społecznych:		
K01	Jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i obieralnych treści oraz umiejętności zawodowych, ich systematycznego poszerzania.	K1ZIP_K01
K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	K1ZIP_K02

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Ćw1	Prezentacja treści karty modułu. Omówienie tematyki zajęć, form pracy oraz zasad oceniania. Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy – zasady postępowania w nagłych wypadkach, instrukcje przeciwpożarowe. Słownictwo i zwroty tematyczne.	3/2
Ćw2	Firmy o zasięgu globalnym – historie rozwoju, profile działalności. Prezentacje multimedialne.	4/3
Ćw3	Start-up – pomysły na własne firmy. Biznes plan.	5/3
Ćw4	Marketing – podstawowe definicje, słownictwo i zwroty. Analiza wybranych przypadków.	4/2
Ćw5	Liczby i dane – omawianie danych statystycznych i wykresów. Słownictwo i zwroty tematyczne.	5/3

Ćw6	Technologia informacyjna w biznesie – słownictwo i zwroty tematyczne. Media społecznościowe.	4/2
Ćw7	Prezentacje w środowisku biznesowym – zasady skutecznego przygotowania i przeprowadzenia.	5/3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Ćwiczenia: lektorat; metoda problemowa; metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; metoda projektu; gry symulacyjne; opowiadanie; drama 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, podręczniki, Internet		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, przygotowanie prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta Kryteria oceny formującej: . Test wiedzy – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/32
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		10/22
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia)		10/10
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Taylor J., Zeter J. 2011. CareerPaths: Business English. Express Publishing. 2. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate. Cambridge - najnowsza edycja. 3. Trappe T., Tulis G. Intelligent Business. Intermediate. Pearson Longman – najnowsza edycja.		
Literatura uzupełniająca: 1. Harding K., Appleby R. International Express Pre-intermediate. Oxford - najnowsza edycja. 2. Bonamy D. 2007. Technical English 1. Pearson Longman. 3. Grant D., Hughes J., McLarty R. Business Focus. Oxford - najnowsza edycja.		