

# KARTA MODUŁU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                                    |                                               |                                                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | <b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>     |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Poziom studiów:</b>             | studia pierwszego stopnia                     |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Profil studiów:</b>             | Praktyczny                                    |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne                    |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Wprowadzenie do praktyki zawodowej</b>     |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO                    |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Język wykładowy:</b>            | język polski                                  |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Rok studiów:</b>                | <b>1</b>                                      | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |  |  |  |  |  |
| <b>Semestr:</b>                    | <b>2</b>                                      | Ćwiczenia                                                          |  |  |  |  |  |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | <b>1</b>                                      | 15/12                                                              |  |  |  |  |  |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | Zaliczenie z oceną                            |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | podstawowa wiedza na poziomie szkoły średniej |                                                                    |  |  |  |  |  |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

**Cel1:** przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu znaczenia inteligencji emocjonalnej w życiu społecznym i w życiu zawodowym.  
**Cel2:** zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

| Efekt uczenia się               | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                            | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                      |                                     |
| -                               | -                                                                                                                                                                                    | -                                   |
| <b>umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                      |                                     |
| U01                             | Potrafi rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk.                                                                                       | K1ZIP_U11                           |
| U02                             | Potrafi samodzielnie planować i realizować kształcenie własnych kompetencji uczenia się przez całe życie.                                                                            | K1ZIP_U22                           |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                      |                                     |
| K01                             | Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.                                                                             | K1ZIP_K02                           |
| K02                             | Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w realizacji przedsięwzięć i zadań związanych z wykonywanym zawodem                                                | K1ZIP_K04                           |
| K03                             | Student dba o poprawną komunikację ze współpracownikami i nie podejmuje działań, które mogą być nieodpowiednie, nielegalne, niemoralne oraz mogą zaszkodzić firmie lub jej klientom. | K1ZIP_K06                           |

## IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

### Ćwiczenia

| Kod | Tematyka zajęć                                                                                                                                  | Liczba godzin 15/12 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ćw1 | Prezentacja treści karty modułu. Organizacja i cele praktyk. Analiza założonych efektów uczenia się i sposoby ich osiągania w trakcie praktyki. | 2/2                 |
| ćw2 | Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie: regulamin, program praktyk, umowy, ubezpieczenia, dziennik, karta przebiegu praktyki, etc              | 2/2                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                       |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ćw3 | Prezentacja lokalnego rynku pracy– pracodawcy i ich specyfika. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki – merytoryczne uzasadnienie wyboru. Przygotowanie własnego CV oraz aranżacja rozmowy z pracodawcą.             | 2/2 |
| ćw4 | Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego.                                                                                                                                                                   | 1/1 |
| ćw5 | Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić przed pójściem na praktykę, w jej trakcie oraz po zakończeniu (organizacyjne, formalne, merytoryczne).                                                                      | 2/1 |
| ćw6 | Inteligencja emocjonalna i etyka. Ogólne zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie przełożonych, osób różnej płci i z niepełnosprawnością. | 2/2 |
| ćw7 | Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.                                                | 2/1 |
| ćw8 | Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami. Mobbing i stres w czasie praktyki.                                                                                                   | 2/1 |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Ćwiczenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, metoda projektu, dyskusja, odgrywanie ról

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Tablica multimedialna, dostęp do Internetu, dostęp do plików multimedialnych, workspace.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Forma zaliczenia modułu.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się

Ćwiczenia:

- przygotowanie sprawozdania: 51-60% - ocena dostateczna, 61-70% - ocena dostateczna plus, 71-80% - ocena dobra, 81-90% - ocena dobra plus, powyżej 91%-100% - ocena bardzo dobra.
- obserwacja i ocena postaw studenta.

##### 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>15/12</b>        |
| Udział w wykładach                                                                            | -                   |
| Udział w ćwiczeniach                                                                          | 15/12               |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>10/13</b>        |
| Przygotowanie do wykładu                                                                      | -                   |
| Przygotowanie do ćwiczeń                                                                      | 10/13               |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                     | -                   |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)                                                 | -                   |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                   | <b>25</b>           |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>                                                                   | <b>1</b>            |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Bonneau Elizabeth: *Wielka księga dobrych manier* – wyd. RM 2020.
2. Blanchard Kenneth i Peale Norman Vincent: *Etyka biznesu* – wyd. Studio EMKA 2008.
3. Goleman Daniel: *Inteligencja emocjonalna* – wyd. Media Rodzina 2007.

##### Literatura uzupełniająca:

1. Dokumentacja praktyk na stronach internetowych Uczelni.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)