

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Technologia informacyjna</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	1	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	-	-	30/18	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	podstawowa umiejętność obsługi komputera					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel1:** Nabycie umiejętności edycyjnych w programie Word.  
**Cel2:** Nabycie umiejętności posługiwania się funkcjami inżynierskimi w Excelu.  
**Cel3:** Nabycie umiejętności sporządzania wykresów, raportów i operowanie listami.  
**Cel4:** Nabycie umiejętności tworzenia skutecznej prezentacji.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORĄZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania głównych modułów komputera.	K1ZIP_W08	Praca praktyczna
<b>umiejętności:</b>			
U01	Student umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym. Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel. Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point.	K1ZIP_U08	Praca praktyczna
<b>kompetencji społecznych:</b>			
-	-	-	-

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Laboratorium:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
lab1	Funkcjonowanie podstawowych modułów komputera, sieci.	5/3
lab2	Pisanie prac dyplomowych - zasady edycji w programie Word.	5/3
lab3	Podstawowe typy danych Excela i operowanie na nich.	5/3
lab4	Funkcje wbudowane, ogólne i inżynierskie.	5/3

lab5	Tworzenie wykresów.	5/3
lab6	Struktury danych – listy.	5/3
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> Laboratorium: ćwiczenia praktyczne, analiza wyników, dyskusja.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> Komputer, prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny.</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>Forma zaliczenia modułu:</b> Zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Kryteria oceny formującej***:</b> 1. Krótkie zadania domowe 2. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zadań 3. Praca praktyczna</p> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej***:</b></p> <p><b>Kolokwia pisemne:</b> 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra</p> <p>Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania. Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania. Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe. Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.</p> <p><b>Ocena podsumowująca***:</b> Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>	
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/18</b>	
Udział w wykładach	-	
Udział w innych formach zajęć (laboratorium**)	30/18	
Inne (jakie?)	-	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/32</b>	
Przygotowanie do wykładu	-	
Przygotowanie do innych form zajęć(laboratorium**)	10/16	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć(laboratorium**)	10/16	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-	
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>	
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>	
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		

**Literatura podstawowa:**

1. R. Supranowicz, L. Łozowski: *Praktyczne wykorzystanie MS-Windows 7 oraz Office 2010 professional*; wyd. PWSZ 2011.
2. Hermanowska G., Hermanowski W.: *Technologia informacyjna*; wyd. OPERON 2009.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Krawczyński E., Telaga Z., Wilk M.: *Technologia informacyjna - nie tylko dla uczniów*; wyd. PKWiU 2012.

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej