

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Podstawy zarządzania						
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	wykład**	seminarium**					
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/10	15/10					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:								
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu. Cel2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach. Cel3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia zarządzania, a także struktury systemu zarządzania organizacją.						K1ZIP_W10	
umiejętności:								
U01	potrafi uwzględniać aspekty systemowe (podsystem celów i wartości, podsystem psychospołeczny, podsystem struktury, podsystem zarządzania i kierowania) przy identyfikacji i rozwiązywaniu zadań podnoszących sprawność organizacji.						K1ZIP_U13	
U02	potrafi pozyskać informacje z literatury, dokonać oceny realizacji funkcji zarządzania w organizacji oraz zidentyfikować najważniejsze problemy przed którymi stoi menedżer w procesie zarządzania.						K1ZIP_U17	
U03	potrafi przy użyciu terminologii z zakresu organizacji i zarządzania przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania problemów zarządczych oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.						K1ZIP_U18	
kompetencji społecznych:								
-	-						-	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Wykład								
Kod	Tematyka zajęć							Liczba godzin 15/10
w1	Przedstawienie treści karty modułu							1/0,5
w2	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.							1/1
w3	Organizacja jako obiekt zarządzania.							1/0,5

w4	Cele organizacji.	1/0,5
w5	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania.	1/0,5
w6	Planowanie w organizacji.	2/1
w7	Procesy decyzyjne w zarządzaniu.	1/1
w8	Proces organizowania i jego elementy składowe.	2/1
w9	Struktury organizacyjne.	2/2
w10	Polityka kadrowa i proces motywowania.	1/0,5
w11	Koncepcje i zasady kontrolowania.	1/1
w12	Trendy rozwojowe zarządzania.	1/0,5
Seminarium		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/10
sem1	Przedstawienie treści karty modułu, podstawowych pojęć oraz istoty zarządzania.	1/0,5
sem1 sem2 sem3	Planowanie jako funkcja zarządzania (procedura planowania; plany operacyjne, taktyczne, strategiczne; misja organizacji).	5/3,5
sem4 sem5 sem6	Organizowanie jako funkcja zarządzania (budowa organizacji; cechy i typy struktur organizacyjnych, projektowanie struktury organizacyjnej).	5/3,5
Sem7	Motywowanie jako funkcja zarządzania	3/2
sem8	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania.	1/0,5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład: informacyjny (konwencjonalny) Seminarium: metoda problemowa, studia przypadków, dyskusja.		
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Wykład: zaliczenie z oceną Seminarium: zaliczenie z oceną		
2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykłady: zaliczenie pisemne – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra, Seminarium: obserwacja i ocena wykonywanych mini-projektów oraz aktywności podczas zajęć – student ma możliwość zdobycia „plusów” za prawidłowo wykonane projekty (zadania) oraz aktywność na zajęciach. Wypracowany podczas zajęć materiał – notatki pozostają własnością studenta. Prowadzący po dokonaniu oceny pozostawia materiał studentowi. Ocena końcowa to ocena za zebrane „plusy” w taki sposób, że: 8plusów-bdb, 7plusów-db plus, 6plusów-db, 5plusów-dst plus, 4plusy dst.		
3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/20	
Udział w wykładach	15/10	
Udział w innych formach zajęć (seminarium)	15/10	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/55	
Przygotowanie do wykładu	-/-	
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium**)	20/20	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	20/30	

Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (seminarium**)	5/5
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. E. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska-Bińczyk E. (2012). *Zarządzanie dla inżynierów*. PWE.
2. Griffin R.W., (2017). *Podstawy zarządzania organizacjami*. PWN.
3. Koźmiński A., Piotrowski W., (2010). *Zarządzanie. Teoria i praktyka*. PWN.

Literatura uzupełniająca:

1. Thompson C., Hopkin P., przekład: Bartosz Oczko B., (2024). *Podstawy zarządzania ryzykiem: jak wdrażać efektywne systemy zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie*. Helion.
2. Koźmiński A., Jemielniak D., (2011). *Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki*. Wolters Kluwer Polska.
3. Pietrzak P., Łukasiewicz K., (2024). *Podstawy zarządzania. Nowoczesne zarządzanie*. CeDeWu Sp. z o.o.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)