

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	Informatyka					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka 2					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Praktyki zawodowe	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	10	250	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie praktyki przez opiekunów: zakładowego i wydziałowego					
Wymagania wstępne:	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowanego w zakładzie pracy. 2. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych stosowanych w zakładzie pracy. 3. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. 4. Udział w pracach działu IT. 5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej. 						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:						
W01	Zna podstawowe cechy sprzętu komputerowego oraz funkcje stosowanych systemów operacyjnych i programów użytkowych				K1I_W07 K1I_W15	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
umiejętności:						
U01	Umie, w podstawowym zakresie, posługiwać się oprogramowaniem użytkowym i narzędziowym wykorzystywanym w przedsiębiorstwie Umie wykonywać podstawowe zadania działu IT				K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
kompetencji społecznych:						
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.				K1I_K01 do K1I_K05	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						

Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych w zakładzie pracy w zakresie podstawowym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa	250/250
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>Forma zaliczenia modułu. Oceny od opiekunów praktyk oraz za dziennik praktyki</p> <p>Kryteria oceny formującej***:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja zachowań 2. Pilność i punktualność 3. Dbłość o autoprezentację <p>Kryteria oceny podsumowującej*** Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się</p> <p>Na ocenę 3,0: opisuje fakty i czynności wykonywane w trakcie praktyki. Na ocenę 3,5: opisuje zdarzenia i czynności wspomagające realizację zakładanych celów i efektów. Na ocenę 4,0: opisuje czynności i potrafi je skomentować. Na ocenę 4,5: opisuje czynności w dzienniku, potrafi je poddać ocenie z uzasadnieniem. Na ocenę 5: prowadząc dziennik wyszczególnia swoje uwagi i spostrzeżenia ułatwiające realizację celów i efektów kształcenia. Potrafi zasugerować opiekunowi zakładowemu inne spojrzenie na zadanie realizowane podczas praktyki, jest kreatywny i asertywny.</p> <p>Ocena podsumowująca***: Ocena z modułu: ocena opiekuna praktyk.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w wykładach		
Udział w innych formach zajęć - (**)		-
Inne: udział w formach zaliczeniowych		-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		-
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		250/250
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)		
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)		-
Łączna liczba godzin		250

Punkty ECTS za moduł	10
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy	
Literatura uzupełniająca:	
1. brak	

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej