

KARTAMODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NA UKSPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Prawo							
Poziom studiów:	Jednolite magisterskie							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Podstawy ekonomii dla prawników							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	I	Wykłady	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	25/15	-	-	-	25/15	-	-
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Studenci, uczestniczący w zajęciach tego przedmiotu, powinni posiadać wiedzę z zakresu ekonomii pozyskaną w szkole średniej.							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel1: Przekazanie studentom wiedzy o gospodarce rynkowej, uwarunkowaniach prawnych regulujących rynek dóbr i usług oraz zasadach istnienia współczesnych organizacji i technik zarządzania tymi organizacjami.
Cel2: Wychowanie wśród studentów umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu ekonomii, organizacji zarządzania w administracji publicznej oraz umiejętności tworzenia i zarządzania organizacjami.
Cel3: Wychowanie wśród studentów umiejętności współdziałania w organizacji.

III. EFEKTY UCZENIA

SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, w stopniu niezbędnym do monitorowania procesu przedsiębiorczości w aspekcie prawnym i dla rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	K3P_W13	Egzamin, ustny i/lub pisemny sprawdzian wiedzy
W02	Ma podstawową wiedzę z ekonomii, rachunkowości i informatyki w stopniu niezbędnym do monitorowania procesu przedsiębiorczości w aspekcie prawnym i dla rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	K3P_W17	Egzamin, ustny i/lub pisemny sprawdzian wiedzy
umiejętności:			
U01	Potrafi identyfikować, analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów prawnych, posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, deontologicznymi) w celu rozwiązywania wybranych problemów, potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać specyficzne dla dziedziny prawa zjawiska i procesy polityczne, społeczne, prawne, ekonomiczne, oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi.	K3P_U02	Prezentacja projektu
U02	Ma umiejętności pozwalające na podjęcie samodzielnej pracy w zawodach prawniczych nie wymagających podjęcia aplikacji prawniczej, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobrać dane i metody analizy, odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.	K3P_U07	Prezentacja projektu
kompetencji społecznych:			

K01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.	K3P _K02	Aktywność na zajęciach
K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny, do wypełniania zobowiązań społecznych i zawodowych, do organizowania i uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych.	K3P _K04	Aktywność na zajęciach
K03	Jest gotów by myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K3P _K09	Aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podstawowe problemy ekonomii. Pojęcia wstępne.	4/2	
W2	Proces gospodarowania dla konsumenta i producenta- czynniki produkcji; rzadkość zasobów; nieograniczoność potrzeb; efekty gospodarowania.	3/1	
W3	Gospodarka rynkowa – rynek i jego funkcje; popyt, podaż, cena; prawo popytu i prawo podaży; równowaga rynkowa, cena minimalna i maksymalna; formy konkurencji; skrajne struktury rynku; konkurencja niedoskonała.	3/2	
W4	Rachunek produktu narodowego – metody liczenia PKB; wartość dodana. Pieniądz i jego funkcje – Bank Centralny; stopy procentowe; inflacja. Rynek pracy – bezrobocie; rodzaje i koszty bezrobocia.	3/2	
W5	Współczesne rozumienie zarządzania, kierowania i organizacji. Organizacja i otoczenie organizacji (instytucje i jej składniki, składniki otoczenia, instytucja, jako system).	3/2	
W6	Funkcje zarządzania realizowane w organizacjach.	3/2	
W7	System celów, jako układ odniesienia w procesach zarządzania (klasyfikacja celów, hierarchia celów).	3/2	
W8	Struktura organizacyjna, jej funkcje i cechy. Typy struktur organizacyjnych.	3/2	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Student stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej. Środek prowadzący do osiągnięcia zakładanych efektów oraz treści zajęć: Przygotowanie i omówienie schematu wykonania projektu dotyczącego wybranej organizacji II sektora. W pierwszej części przedmiotem analizy jest cała instytucja. Drugą część dotyczy wybranej komórki organizacyjnej lub działu opisanej wcześniej instytucji. Istotą projektu jest poznanie budowy organizacji, jej głównych celów, zadań, występujących problemów oraz zrozumienie jak jej mniejsze części współpracują i się do siebie odnoszą. W trzeciej części po ustaleniu „jak jest” student przedstawia propozycje ulepszeń stosując kryterium ekonomiczności działań. Prowadzący przedstawia przykłady poszczególnych elementów projektu jak np.: misja organizacji, wybrane cechy struktur organizacyjnych.	10/4	

WT2	Wyszkolenie umiejętności uczestniczenia w tworzeniu organizacji, tworzenia samodzielnie mniejszych grup do zadań związanych z administrowaniem oraz stosowania metod i technik zarządzania organizacjami, pełniąc funkcje kierownicze i samodzielne w administracji publicznej i jednostkach gospodarczych. Środki prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów oraz treści zajęć: Prowadzący przedstawia przykład tworzenia od podstaw rzeczywistej funkcjonującej organizacji – GROM. Student samodzielnie próbuje rozwiązać napotkane problemy wcielając się w rolę „architektów”. Ich propozycje rozwiązań są zestawiane z faktycznie zastosowanymi technikami poczym wyciąga się wnioski, które przyjmują formę praktycznych zaleceń. Omawia się następujące zagadnienia: rekrutacja, selekcja, egzekwowanie zasad, motywacja, rozwój, utrzymanie, szkolenia, cechy strukturalne, kultura organizacyjna, rodzaj struktury, znaczenie misji. Praktycznie omówione zagadnienia konfrontuje się z dorobkiem nauk o zarządzaniu z wskazaniem jak należy z niego korzystać dla podnoszenia sprawności działań. Student przygotowując się do zajęć definiują „słowa kluczowe” występujące w analizowanych studiach przypadków.	10/8
WT3	Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów o współdziałaniu i pracy w określonej organizacji przyjmując w niej różne role Środki prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów: dyskusja na zakończenie każdego z zajęć praktycznych o realizacji założonego efektu związanego z pozyskaniem kompetencji społecznych, w kontekście wykonanych zadań na tych zajęciach.	5/3

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** wykłady, w tym wykłady dyskusyjne, wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, zajęcia dyskusyjne.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, case study.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

- Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:
 - 51%-60% - ocena dostateczna,
 - 61%-70% - ocena dostateczna plus,
 - 71%-80% - ocena dobra,
 - 81%-90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- Przygotowanie projektu, prezentacji – kryteria oceny:
 - 3,0 (dostateczny)** – przygotowanie prezentacji na forum projektu, prezentacji,
 - 3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
 - 4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
 - 4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wniosku,
 - 5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wniosku, pomysłowość proponowanych rozwiązań.
- Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50/30
Udział w wykładach	25/15
Udział w innych formach zajęć(**) warsztatach	25/15
Inne (jakie?) udział w egzaminie	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	50/70
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do innych form zajęć(**)	10/15
Przygotowanie do egzaminu	10/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć(**)	10/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	10/10
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. R. Milewski, Elementarne zagadnienia ekonomii; Warszawa 2017.
2. W. Matuszewski, Wybrane zagadnienia ekonomii dla studentów prawa i administracji, Toruń 2011.
3. D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia, t. 1 i 2; Warszawa 2007.
4. R. Milewski, Elementarne zagadnienia ekonomii, Warszawa 1999. (Rozdział I, V, VII, XIII, XIV, XVI).

Literatura uzupełniająca:

1. S. Marciniak, Makro- i Mikroekonomia, Warszawa 2013.
2. P. Samuelson, W. Nordhaus, Ekonomia, Poznań 2012.
3. R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Zarządzanie: tradycja i nowoczesność/red. nauk. J. Bogdanienko, W. Piotrowski. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2013.
2. *Mikroekonomia i Makroekonomia*, P. Krugman, R. Wells, PWN, Warszawa 2012
3. Zarządzanie: teoria i praktyka/podred. Andrzeja K. Koźmińskiego, Włodzimierza Piotrowskiego. -Wyd. 5zm. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2004 i późniejsze wydania.