

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologiaangielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w sferze gospodarczej				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych:mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej. Cel 3: nabycie typowych umiejętność związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.						
III.EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze gospodarczej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.			K_W08	pisemny test wiedzyobserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						

U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe, interpretuje i wykorzystuje różne źródła informacji w wypowiedziach na temat zagadnień gospodarczych objętych programem nauczania.	K_U02	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne.	K_U20	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	odnosi się krytycznie do poprawności własnych wypowiedzi, jest świadomy własnych ograniczeń i konieczności pogłębiania swojej wiedzy w zakresie języka angielskiego w sferze gospodarczej i jej przydatności w pracy zawodowej.	K_K01	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
K02	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Podatki: przepisy podatkowe, rodzaje podatków.	2	
WT2	Cykl koniunkturalny.	2	
WT3	Spółeczna odpowiedzialność biznesu.	2	
WT4	Efektywność zatrudnienia.	2	
WT5	Kurs walutowy.	2	
WT6	Wolny rynek, regulacje handlowe, handel międzynarodowy.	2	
WT7	Gospodarka a ekologia.	3	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

- 1. Metody kształcenia:** analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w warsztatach	15
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	35

Przygotowanie do zajęć	12
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	12
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	11
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 2. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Upper-Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 3. MacKenzie, I. (1997). <i>English for Business Studies</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
Literatura uzupełniająca: 1. Flower, J. (2000). <i>Build Your Business Vocabulary</i> . Boston: Heinle. 2. Kopestyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). <i>New Business English</i> . Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3. Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). <i>Basic English for Business 3</i> . Warszawa: Poltext. 4. Świda, D. (2001). <i>English for Business and Politics</i> . Warszawa: Poltext.	