

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Język angielski w sferze gospodarczej				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych:mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej. Cel 3: nabycie typowych umiejętność związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.						
III.EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka.			K_W08	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						

U01	· samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.	K_U02	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U20	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	zna własne ograniczenia i rozumie potrzebę ciągłej pracy nad sobą.	K_K01	obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z zaangażowania w pracę podczas warsztatów
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Zarządzanie i struktura organizacyjna firmy.	4	
WT2	Warunki zatrudnienia, czynniki motywujące, proces rekrutacyjny.	2	
WT3	Trzy sektory gospodarki.	2	
WT4	Proces produkcyjny.	2	
WT5	Kontrola jakości.	2	
WT6	Logistyka.	2	
WT7	Bankowość i finanse.	1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, słowniki.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.**Kryteria oceny formującej:**

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w warsztatach	15
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	35
Przygotowanie do zajęć	18
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	17
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). *Market Leader: Intermediate Business English*. Harlow: Longman.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). *Market Leader: Upper-Intermediate Business English*. Harlow: Longman.
3. MacKenzie, I. (1997). *English for Business Studies*. Cambridge: Cambridge University Press.

Literatura uzupełniająca:

1. Flower, J. (2000) *Build Your Business Vocabulary*. Boston: Heinle.
2. Kopestyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). *New Business English*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
3. Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). *Basic English for Business 3*. Warszawa: Poltext.
4. Świda, D. (2001). *English for Business and Politics*. Warszawa: Poltext.

