

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		PNJN- ćwiczenia redakcyjne I				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język niemiecki/polski				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Student zna język niemiecki na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1:Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku niemieckim na poziomie B1 Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku niemieckim na poziomie B1						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania różnego rodzaju listów/e-maili.			K_W08	pisemny test wiedzy, w tym pytanie problemowe	
umiejętności:						
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.			K_U02	pisemny test wiedzy, w tym pytanie problemowe	
U02	rozumie i tworzy poprawne pod względemjęzykowym i merytorycznym, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie wypowiedzi pisemne na temat typowych sytuacji.			K_U05	pisemny test wiedzy, w tym pytanie problemowe	

U03	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach, stosując określone programem formy wypowiedzi.	K_U06	pisemny test wiedzy, w tym pytanie problemowe
U04	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, stosując poprawną wymowę/ortografię, adekwatne do tematu słownictwo i różnorodność struktur gramatycznych oraz odpowiednią formę wypowiedzi.	K_U07	pisemny test wiedzy, w tym pytanie problemowe
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	obserwacja studentów podczas zajęć

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Schemat listu/e-maila prywatnego, wstęp, rozwinięcie, zakończenie	1
WT2	Schemat listu/e-maila półformalnego, wstęp, rozwinięcie, zakończenie	2
WT3	Schemat listu/e-maila formalnego, wstęp, rozwinięcie, zakończenie	2
WT4	Listy do przyjaciół - prośba o radę, informację, udzielanie rad, informacji	2
WT5	Listy do znajomych- zaproszenia, gratulacje, podziękowania	2
WT6	Reklamacje, skargi, zażalenia- odpowiedź na skargę	2
WT7	Dokumenty aplikacyjne CV	2
WT8	Dokumenty aplikacyjne- list motywacyjny	2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia strukturalne, studium przypadku, dyskusja. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki, Internet, karty pracy, słowniki		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena formująca:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15
Udział w zajęciach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	15
Kwerenda internetowa	5
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Dinsel, S., Reimann, M. 2004. *Fit fürs Zertifikat Deutsch. Tipps und Übungen*. Leipzig: Max Hueber Verlag.
2. *Die Europäischen Sprachenzertifikate*: Zertifikat Deutsch für den Beruf: Hinweise zur Verwendung: ZDfB/Mod 1. WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH. Wyd. 3. Frankfurt/Main: WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH, 2001.
3. Müller, Annette, Sabine Schlüter, unter Mitarb. von Tina Jakobsen. 2013. *Im Beruf: Kursbuch: Deutsch als Fremd- und Zweitsprache: B1+/B2*. München: Hueber Verlag.

Literatura uzupełniająca:

1. Hagner, Valeska, Schlüter, Sabine. 2014. *Im Beruf: Arbeitsbuch Deutsch als Fremdsprache*. 2. München: Hueber Verlag, cop. 2014.
2. Gerhard, Corinna. 2017. *Menschen im Beruf A2+/B1: Bewerbungs Training: Deutsch als Fremdsprache*. München: Hueber, cop.

